**A)Aşağıdaki çoktan seçmeli soruları çözünüz.(5 P)**

**1. Aşağıdakilerden hangisi organizasyonun temel unsurlarından biri değildir?**

 A) Belirlenmiş amaç

 B) Örgütlenmiş çevre

C) Belirlenmiş hedefler

D) Örgütlenmiş insanlar

E) Örgütsel yapı

**2. Aşağıdakilerden hangisi yönetim süreçlerinden biri değildir?**

 A) Denetim

B) Koordinasyon

C) Liderlik etme

 D) Örgütleme

E) Planlama

**3. Aşağıdakilerden hangisi planlama sürecinde yapılan iş ve işlemlerden biridir?**

 A) Belirlenen işlere göre personelin istihdam edilmesi

B) Belirlenen hedeflere ulaşmak üzere atılacak adımların belirlenmesi

 C) Beceri ve yeteneklere göre bölümlerin oluşturulması

 D) Çalışanların örgütsel amaçlara yönlendirilmesi

E) Sapmalara ilişkin düzeltici adımların atılması

**4.Aşağıdakilerden hangisi lider ve yönetici arasındaki farklılıklardan biridir?**

A) Yöneticinin görev tanımı vardır, liderin yoktur.

B) Liderin resmî yetkileri vardır, yöneticilerin yoktur.

C) Lider kurumlarda, yönetici işletmelerde görev yapar.

 D) Liderler örgüt hiyerarşisinin en tepesinde, yöneticiler orta basamakta yer alır.

 E) Liderler gücünü kurallardan, yöneticiler ise karizmasından alır.

**5. Aşağıdakilerden hangisi klasik büro türlerinden değildir?**

A) Ait oldukları kurumlara göre

 B) Kuruluş amaçlarına göre

C) Oluşum alanlarına göre

 D) Uzmanlık alanlarına göre

 E) Yerleşim biçimlerine göre

**6. Aşağıdakilerden hangisi büro çalışanının yapması gereken işlerin aşamalarından değildir?**

A) Toplantı organize etmek

B) Seyahat organizasyonu yapmak

 C) İletişim sağlamak

D) Evrak takibi yapmak

E) Yönetim takibi yapmak

**7. Aşağıdakilerden hangisi sekreter çeşitlerinden değildir?**

 A) Turizm sekreteri

 B) Yönetim kurulu sekreteri

 C) Tıp sekreteri

D) Toplantı sekreteri

E) Hukuk sekreteri

**8. Aşağıdakilerden hangisinde protokol kuralları uygulanmaz?**

 A) Bayrak törenleri

 B) Dinî bayram

C) Makam odaları

D) Millî bayram

E) Resmî yazı

**9. Yargı organları temsilcilerinin katıldığı tören türü aşağıdakilerden hangisidir?**

A) Adli B) Akademik C) Devlet D) Dinî E) Sosyal

**10. İllerde vali, ilçelerde kaymakam tarafından uygulanan bayram, tören, resmî davet ve ziyafetlerde, devlet ve hükümet adamlarının karşılanması, uğurlanması, ağırlanması ile ilgili kurallar bütünü aşağıda verilen protokol türlerinden hangisidir?**

 A) Akademik

B) Devlet

C) Diplomatik

D) Mülki

E) Saray

**B) Aşağıdaki cümlelerde boş bırakılan yerleri, doğru biçimde doldurunuz.(5 P)**

1. Organizasyonun iş ve işlemlerinin önceden belirlenen amaçlara ve kurallara uygun gerçekleşip gerçekleşmediğinin belirlenmesi için incelenmesine ……………………………………….. denir.

2. . Büro yöneticisinin bürodaki beşerî ve fiziki faaliyetler arasındaki ilişkileri ortaya koyabilme becerisine …………………… beceri denir.

3. ……………………………… devlet protokolünün başı olması sebebiyle protokol listesinde yer almaz.

4. Kişi ve kurumların hukuki statünün verdiği hakla üst sırada yer almasına ……………………………… denir

5. . ……………….. göre protokoldeki kişiler kendini değil devleti ve kurumunu temsil eder

**C) Aşağıdaki cümlelerin başına yargılar doğru ise “D”, yanlış ise “Y” yazınız.(5 P)**

1. Yönetici, kâr ve zararı üstlenerek organizasyonu yönetir.( )

2. Yerleşim biçimlerine göre bürolar, açık ve kapalı olmak üzere ayrılır. ( )

3. Uzmanlık alanlarına göre bürolar, çağdaş büro türlerindendir. ( )

4. Ülkemizde protokol düzenleme ve değiştirme yetkisi, Dışişleri Bakanlığı Protokol Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür. ( )

5. Adli törenler, bakanlıkların ve kurumların düzenlediği törenlerdir. ( )

Sınav Süresi: 40 dakikadır

BAŞARILAR

Derya SARMAN

**A)Aşağıdaki çoktan seçmeli soruları çözünüz.(5 P)**

**1. Aşağıdakilerden hangisi planlama sürecinde yapılan iş ve işlemlerden biridir?**

 A) Belirlenen işlere göre personelin istihdam edilmesi

B) Belirlenen hedeflere ulaşmak üzere atılacak adımların belirlenmesi

C) Beceri ve yeteneklere göre bölümlerin oluşturulması D) Çalışanların örgütsel amaçlara yönlendirilmesi

E) Sapmalara ilişkin düzeltici adımların atılması

**2. Aşağıdakilerden hangisi büro çalışanının yapması gereken işlerin aşamalarından değildir?**

A) Toplantı organize etmek

B) Seyahat organizasyonu yapmak

 C) İletişim sağlamak

D) Evrak takibi yapmak

E) Yönetim takibi yapmak

**3. Aşağıdakilerden hangisi yönetim süreçlerinden biri değildir?**

 A) Denetim

 B) Koordinasyon

 C) Liderlik etme

 D) Örgütleme

 E) Planlama

**4. Aşağıdakilerden hangisi organizasyonun temel unsurlarından biri değildir?**

 A) Belirlenmiş amaç

 B) Örgütlenmiş çevre

 C) Belirlenmiş hedefler

 D) Örgütlenmiş insanlar

 E) Örgütsel yapı

**5. Aşağıdakilerden hangisinde protokol kuralları uygulanmaz?**

 A) Bayrak törenleri

 B) Dinî bayram

 C) Makam odaları

 D) Millî bayram

 E) Resmî yazı

**6.Aşağıdakilerden hangisi lider ve yönetici arasındaki farklılıklardan biridir?**

A) Yöneticinin görev tanımı vardır, liderin yoktur.

B) Liderin resmî yetkileri vardır, yöneticilerin yoktur.

C) Lider kurumlarda, yönetici işletmelerde görev yapar.

 D) Liderler örgüt hiyerarşisinin en tepesinde, yöneticiler orta basamakta yer alır.

 E) Liderler gücünü kurallardan, yöneticiler ise karizmasından alır.

**7. Aşağıdakilerden hangisi sekreter çeşitlerinden değildir?**

 A) Turizm sekreteri

 B) Yönetim kurulu sekreteri

 C) Tıp sekreteri

D) Toplantı sekreteri

**8. Aşağıdakilerden hangisi klasik büro türlerinden değildir?**

A) Ait oldukları kurumlara göre

 B) Kuruluş amaçlarına göre

C) Oluşum alanlarına göre

 D) Uzmanlık alanlarına göre

 E) Yerleşim biçimlerine göre

**9. İllerde vali, ilçelerde kaymakam tarafından uygulanan bayram, tören, resmî davet ve ziyafetlerde, devlet ve hükümet adamlarının karşılanması, uğurlanması, ağırlanması ile ilgili kurallar bütünü aşağıda verilen protokol türlerinden hangisidir?**

 A) Akademik

B) Devlet

C) Diplomatik

D) Mülki

E) Saray

**10. Yargı organları temsilcilerinin katıldığı tören türü aşağıdakilerden hangisidir?**

A) Adli B) Akademik C) Devlet D) Dinî E) Sosyal

**B) Aşağıdaki cümlelerde boş bırakılan yerleri, doğru biçimde doldurunuz.(5 P)**

1. Organizasyonun iş ve işlemlerinin önceden belirlenen amaçlara ve kurallara uygun gerçekleşip gerçekleşmediğinin belirlenmesi için incelenmesine ……………………………………….. denir.

2. . Büro yöneticisinin bürodaki beşerî ve fiziki faaliyetler arasındaki ilişkileri ortaya koyabilme becerisine …………………… beceri denir.

3. ……………………………… devlet protokolünün başı olması sebebiyle protokol listesinde yer almaz.

4. Kişi ve kurumların hukuki statünün verdiği hakla üst sırada yer almasına ……………………………… denir

5. . ……………….. göre protokoldeki kişiler kendini değil devleti ve kurumunu temsil eder

**C) Aşağıdaki cümlelerin başına yargılar doğru ise “D”, yanlış ise “Y” yazınız.(5 P)**

1. Uzmanlık alanlarına göre bürolar, çağdaş büro türlerindendir. ( )

2. Adli törenler, bakanlıkların ve kurumların düzenlediği törenlerdir. ( )

3. Yönetici, kâr ve zararı üstlenerek organizasyonu yönetir.( )

4. Ülkemizde protokol düzenleme ve değiştirme yetkisi, Dışişleri Bakanlığı Protokol Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür. ( )

5. Yerleşim biçimlerine göre bürolar, açık ve kapalı olmak üzere ayrılır. ( )

Sınav Süresi: 40 dakikadır

BAŞARILAR

Derya SARMAN