TİRE İSA BEY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2023-2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI SINAV SORULARI

1. Meslek hastalığı nedir?
2. B grubu meslek hastalıkları nelerdir?
3. D grubu meslek hastalıkları nelerdir?
4. 6331 sayılı İş sağlığı ve güvenliği kanununa göre çalışanını sorumlulukları nelerdir?
5. İş Sağlığı Ve Güvenliğinden Sorumlu Kurum Ve Kuruluşlarında iki tanesini yazınız?
6. İnsan kaynakları yönetimi nedir?
7. İnsan Kaynakları Yönetiminin amacı ve faydası nedir?
8. İnsan Kaynakları Planlaması Sürecini yazınız?
9. İş Analizi nedir?
10. İş Analizi Amaçlarını yazınız?

NOT: süre 40 dakikadır. 10 soru sorulmuştur. Her soruya verilecek doğru yanıtlar 10 puanla değerlendirilecektir. BAŞARILAR…

Seyrani EKİM Fatih ALADOGAN

Ders Öğretmeni Ders Öğretmeni

CEVAPLAR

TİRE İSA BEY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2023-2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI SINAVI CEVAP ANAHTARI

1. Meslek hastalığı, sigortalının çalıştığı veya yaptığı işin niteliğinden dolayı tekrarlanan bir sebeple veya işin yürütüm şartları yüzünden uğradığı geçici veya sürekli hastalık, bedensel veya ruhsal özürlülük halleridir.
2. Cilt kanseri ve kanserli olmayan cilt hastalıkları.
3. Mesleki bulaşıcı hastalıklardır.
4. Kanuna göre çalışanlar, işyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemekle yükümlüdür.
5. İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGGM), İş Teftiş Kurulu Başkanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Merkezi (ÇASGEM), İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü Müdürlüğü (İSGÜM), Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi gibi kurum ve organizasyonlardan
6. insanları işe alma, eğitme, ilgili politikalar geliştirme ve onları elde tutmak için stratejiler geliştirme sürecidir.
7. iş gücü ile ilgili çeşitli kriterleri kullanarak gerek çalışan bağlılığı ve verimlilik gerekse iş yaşamının niteliği üzerinde olumlu gelişmelerin elde edilmesini sağlar.
8. 1. Aşama: Analiz et. • 2. Aşama: İhtiyacı belirle. • 3. Aşama: İK Arzını / talebini belirle • 4. Aşama: Eylem planı hazırla ve uygula
9. İş analizi: İşlerle ilgili veri ve bilgilerin toplanması, işlenmesi ve düzenlenmesidir.
10. Gelecekte duyulabilecek çalışan ihtiyacını ve bu çalışanların ihtiyacını saptayarak insan kaynakları planlamasına yardımcı olmak. İşe alımda açık ve kesin kriterler oluşturmak. Şu andaki ya da gelecekte ortaya çıkabilecek eğitim ihtiyacını tespit etmek. Performans standartlarını belirlemek.

Seyrani EKİM Fatih ALADOGAN

Ders Öğretmeni Ders Öğretmeni