**Dikkat!**

**Yaptığınız her bir işlemin ekran görüntüsünü alarak mavi kutuların karşısına denk gelecek şekilde sol tarafa yapıştırınız.**

**Ekran görüntüsü almak için klavyeden Windows + Shift + S tuşlarına basınız.**

**Ekranın istediğiniz kısmını fare ile seçiniz. İlgili kutunun karşısına fare ile tıklayınız ve CTRL + V tuşları ile yapıştırınız.**

Bilgisayarım simgesi üzerinde farenin sağ düğmesinden Özellikler menüsünü açınız. Sistem türünün 64 veya 32 bit olduğunu kontrol ediniz. Ekran görüntüsü ekleyiniz.

Google arama motorunu kullanarak Winrar sitesine giriş yapınız. Bilgisayarınızın 32-64 bit yapısına göre kurulum dosyasının olduğu ekran görüntüsünü alınız.

Programı indirerek bilgisayarınıza kurunuz ve kurulumun ekran görüntüsünü alınız.

Ekteki Winrar dosyasını masaüstünde ekleyiniz.

Dosya üzerinde fare kısayolundan Buraya Çıkart komutu ile içindeki dosya ve klasörleri masaüstüne çıkartınız. Masaüstünüzde çok sayıda klasör ve dosya oluştu. Ekran görüntüsü alınız.

Atatürk 2 ve Atatürk 3 resimlerini seçiniz. Fare sağ kısayolundan Arşive Ekle komutunu seçiniz.

Arşiv Adına Atatürk Resimleri yazınız, ekran görüntüsü alınız ve arşivi oluşturunuz.

Bu seçenek ile arşiv dosyasına verilecek isim belirlenir.

Mesleki Gelişim Atölyesi klasörü üzerinde fare sağ kısayolundan Arşive Ekle Mesleki Gelişim Atölyesini seçiniz.

Bu seçenek ile dosya adına göre otomatik Winrar dosyası oluşturulur.

Temel Hukuk klasörü üzerinde fare sağ kısayolundan Sıkıştır ve E Posta gönder seçeneği ile uygulamanızda Eposta bağlantısı varsa istenen adrese arşiv olarak gönderebilirsiniz.

Açılan e posta ekranın görüntüsünü alınız.

Masaüstünde Atatürk Resimleri, Mesleki Gelişim Atölyesi ve Temel Hukuk için 3 adet Winrar dosyası oluşturduk.

Bu dosyalara ait Winrar dosyası haricindeki Atatürk 2, Atatürk 3 ve Mesleki Gelişim ile Temel Hukuk klasörlerini siliniz.

Winrar dosyalarını silmeyiniz.

Atatürk Resimleri Winrar üzerinde fare sağ kısayolundan Dosyaları Çıkart komutuna tıklayınız.

Bu yöntem ile dosyaların nereye çıkartılacağı belirtilir.

Sağ taraftan RESİMLER seçiniz.

Tamam komutu ile Resimler klasörüne gidiniz. Atatürk resimlerinin eklendiği sayfanın görselini alınız.

Mesleki Gelişim Atölyesi üzerinde fare sağ kısayolundan Buraya Çıkart komutuna tıklayınız.

Bu yöntem kullanılarak Winrar içinde var olanlar arşivin olduğu yere çıkartılır.

Temel Hukuk üzerinde fare sağ kısayolundan Klasöre Çıkart Temel Hukuk seçeneğine tıklayınız.

Arşivin içinde fazla dosya olması durumunda masaüstünün kalabalık olmaması için içindeki dosyaları bir klasör altında çıkartır.

Faturalar dosyası üzerinde fare sağ kısayolundan Arşive Ekle komutuna tıklayınız. Arşiv adını EXCEL DOSYALARI olarak değiştiriniz.

Tamam komutu ile arşivi oluşturunuz.

Hesaplar dosyasını EXCEL DOSYALARI arşivi üzerine sürükleyip bırakınız.

Arşivi tıklayınız ve dosyanın içine atıldığını görünüz.

Ekran görüntüsü alınız.

Bu yöntemle arşive dosya ekleme işlemi yapabilirisiniz.

Excel Dosyaları arşivine çift tıklayınız.

Hesaplar dosyasını masaüstüne sürükleyip bırakınız.

Masaüstünde Hesaplar diye bir dosya yoksa uyarı vermeden taşınır.

Eğer masaüstünde Hesaplar diye bir dosya varsa bu dosyanın değişimiyle ilgili soru sorar. Açıklamayı iyi okuyunuz ve ona göre karar veriniz.

Görüşmeler dosyası üzerinde farenin sağ kısayolundan Arşive Ekle komutunu tıklayınız.

Word Dosyaları adını veriniz.

Sağ alt kısımda Parola kısmından parola oluşturunuz ve kaydediniz.

Parolanın ekran görüntüsünü alınız.

Word Dosyaları arşivine tıklayınız.

İçindeki dosyanın yanında YILDIZ varsa bu arşivinin şifreli olduğunu gösterir.

Dosyayı dışarı sürüklemek istediğinizde Şifre gelecektir.

Oluşturduğunuz şifreyi giriniz.

**Dikkat!**

**Şifre unutulursa dosya içerine erişmek mümkün olmayacaktır.**

**Unutmayacağınız şifreler oluşturunuz.**