

### Hücre Kopyalama/Taşıma

Dreamweaver programını açarak yeni dosya oluşturunuz. Başlığına Hücre İşlemleri yazınız.

Ekle/Table komutlarına tıklayarak Tablo Ekleme penceresini açınız.

5 satır, 6 sütun, 400 piksel genişliğinde, kenar kalınlığı 1 olan tablo ekleyiniz ve aşağıdaki verileri olduğu gibi giriniz.

	Pazartesi	Salı		Çarşamba
1	Matematik			
2		Matematik		
4				
5				

Kopyalama: Pazartesi hücresinde bulunan Matematik yazısına çift tıklayınız, CTRL + C tuşlarına basarak kopyasını alınız ve Çarşamba altındaki hücreyi tıklayınız, CTRL + V tuşlarına basarak buraya yapıştırınız.

**Taşıma**: Salı hücresinde bulunan Matematik yazısına çift tıklayınız, CTRL + X tuşlarına basarak kopyasını alınız ve Çarşamba altındaki 2. hücreyi tıklayınız, CTRL + V tuşlarına basarak buraya yapıştırınız.

MS Word uygulamalarında yapmış olduğumuz tablo ve hücre işlemlerinin aynısını Dreamweaver programında da yapılmaktadır.

### Hücre Ekleme/Silme

Salı ile Çarşamba arasında bulunan 2 sütunu seçiniz ve farenin sağ düğmesine tıklayarak Tablo/Sütunu Sil komutu ile sütunları siliniz.

Г	Pazartesi	Salı			ablo	×	Table Sec	
1	Matematik				3010	/	labio seç	
2		Matematik		P	aragraf Formatı	>	Hücreleri Birleştir	Ctrl+Alt+M
4				Ĺ	iste	>	Hücreyi Böl	Ctrl+Alt+Shift+T
5			┮	F	ont	>	Satır Ekle	Ctrl+M
-	+		▼ #▼	S	til	>	Sütun Ekle	Ctrl+Shift+A
-		400 🔻		C	SS Stilleri	>	Satır veya Sütun Ekle	
				Ş	ablonlar	>	Satırı Sil	Ctrl+Shift+M
				Ċ	)ğe Görünümü	>	Sütunu Sil	Ctrl+Shift+-

4. satıra tıklayınız, farenin sağ düğmesinden Tablo/Satır Ekle komutuna tıklayarak 2 ile 4 arasına satır ekleyiniz. Çarşamba hücresine tıklayınız, Tablo/Satır veya Sütun Ekle komutu ile Çarşamba sonrasına Perşembe sütunu ekleyiniz.

Her sütunun altında bulunan YEŞİL OK simgesine tıklayarak da eklemeler yapabilirsiniz.

Paz	Pazartesi Salı ( Natematik		Çar	şamba	
1 Mat					
2		Matematik			
4	Tablo	I	>	Tablo Seç	
→ → +	Paragraf Formati		>	Hücreleri Birleştir	Ctrl+Alt+M
_	Liste		>	Hücreyi Böl	Ctrl+Alt+Shift+T
	Font		>	Satır Ekle	Ctrl+M
	Stil		>	Sütun Ekle	Ctrl+Shift+A
	CSS Stilleri		>	Satır veya Sütun Ekle	



# Hücre Özellikleri

Eklenen bir tabloda kenar çizgisine tıklanırsa Tablo Özellikleri gelir. Hücre içine tıklanırsa Hücre Özellikleri gelir.

	Hücre	Yatay	Varsayılan	~	Gen	Sarma yok 🔲 Bg 🔽					
	באָר 💷	Dikey	Varsayılan	~	Yük	Üstbilgi					
(		Seçili	hücreleri birleş	tirir.							
-	)(C	Seçili hücreyi böler.									
Y	atay:	Hücr	Hücre içinde yatayda sağ, sol, ortalı hizalar.								
D	ikey:	Yüks	ek hücrelerde ü	st, alt, ortac	la hizalar.						
G	ien:	Hücr	e genişliği px pik	sel cinsinde	en girilir.						
Y	ük:	Hücr	Hücre yüksekliği px piksel cinsinden girilir.								
S	arma Yok:	Hücr	Hücre içinde yazılar alt alta yazılır. Onaylanırsa alt alta yazmadan yan yana devam eder.								
ü	lst Bilgi:	Tablo	onun üst hücrele	erini belirgir	ı göstermek i	çin kullanılır.					
В	g:	Hücr	e arka planı renl	klendirilir.							

# Hücre Özellikleri Uygulama

Önceki tabloya devam ederek işlemleri yapınız.

- 1- Pazartesi hücresini tıklayarak üste bir satır ekleyiniz.
- 2- Yeni Satırı seçerek birleştiriniz ve Program yazınız.
- 3- Program yazısını hücre içinde ortalayınız.
- 4- Günler hücrelerini Üst Bilgi olarak düzenleyiniz.
- 5- Salı hücresini seçerek Genişliğe 70 yazıp Enter tuşuna basınız.
- 6- Gün hücrelerine #B5D5F3 renk kodunu uygulayınız.

Γ	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe
1	Matematik			Matematik
2				Matematik
3				
4				
5				

Tablo sadece bilgi girilen alanlar olarak kullanılmamaktadır. Web Sayfalarının ilk dönemlerinde sayfanın içinde farklı yerlere

resim, video, yazı eklemek için kullanılmaktaydı.

# **Tablo Uygulaması-1**

1- Genişlik 600px, 6 satır 5 sütun, kenarlık 0, hücre dolgusu 10, hücre boşluğu 0, üst bilgisi olmayan tablo ekleyiniz.

2- Sağ tarafta yer alan bilgileri şekle göre giriniz. KDV Oranı hücresi için Sarma Yok (Tek Satır) seçiniz.

3- Fiyat, Kdv Oranı, Kdv ve Toplam hücrelerini ve alttaki hücreleri seçerek yatayda ortalayınız.

5.19 (259) •	+ + 66 (57) + -1	+	>> 66 (35) ♥ -4	·
Toplam				2442,6
Kamera	120	%18	21,6	141,6
Klavye	200	%18	36	236
Mouse	250	%18	45	295
Monitör	1500	%18	270	1770
Ürün Adı	Fiyat	KDV Orani	KDV	Toplam

4- Toplam hücresi ile yanındaki 3 hücreyi seçerek birleştiriniz ve Toplam ifadesini sağa yaslı yazdırınız.

5- Ürün Adı sütunundaki hücreleri Üst Bilgi olarak belirleyiniz. Sola yaslayınız.

6- Tablonun en üst hücresinin yüksekliğini 90 yapınız. Yazı rengini beyaz yapınız.

7- Hücrelerin etrafındaki renk kodlarını seçerek uygulayınız. Renk kodlarını aşağıdan kopyalayıp yapıştırırken önünde veya arkasında boşluk varsa siliniz.

#3B3838	#44546A #70AD47 #ED7D31		#ED7D31	#FFC000	
Ürün Adı	Fiyat	KDV Oranı	KDV	Toplam	
Monitör	1500	%18	270	1770	
Mouse	250	%18	45	295	#E7E6E6
Klavye	200	%18	36	236	
Kamera	120	%18	21,6	141,6	
			Toplam	2442,6	#222A35



# Tablo Uygulaması-2 (Renk Örnekleme)

Aşağıdaki tabloya ait satır ve sütun değerlerini giriniz. Hücre birleştirme ve yükseklik ayarlarını yapınız. Renk örneklerini almak için alttaki talimatları okuyunuz.

Ocak	İME Devamsızlık Tablosu								
	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Pz	Topla	m Gün
Öğrenci Adı Soyadı	1	2	3	4	5	6	7	Özürlü	Özürsüz
Öğrenci-1			D	D	D	Т	Т	0	3
Öğrenci-2						Т	Т	0	0
Öğrenci-3			R			т	Т	1	0

#### **Resim Ekleme**

Örnek pdf tablosu açıkken Shift + Windows Tuşu + S tuşlarına basarak tablonun kopyasını alınız.

Dreamweaver çalışma sayfasında tablonuzun altına yapıştırınız. Kayıt uyarısı gelecek. Herhangi bir yere resmi kaydediniz.



#### Renk Örneği Alma (Damlalık Aracı)

Hangi hücrenin rengi almak istiyorsanız çalışma tablonuzdaki hücreye tıklayarak aktif hale getiriniz.

Hücre Özellikleri kısmından BG (Arka Plan) tıklayınca sağ taraftaki renk paleti gelecek. Sağ alt köşedeki damlalık aracına tıklayınız ve örnek alacağınız hücreye tıklayınız. Aktif hücre boyanmış olacak.

Damlalık aracıyla renk örneği alma Photoshop ve Illustrator programlarında da kullanılmaktadır.

