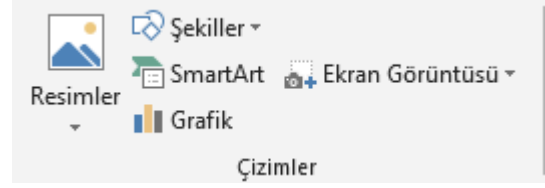


Menü : Ekle

Kategori : Çizimler

Uygulamalar : 1- Bilgisayardan Resim Ekleme
2- Çevrimiçi Resim Ekleme
3- Ekran Görüntüsünü Alma
4- İletişim Penceresini Alma
5- Ekran Görüntüsünü Kırma
6- İnternette Resim Kopyalama



Kategoriye Ait Simgeler



Resim

: Bilgisayardan veya çevrimiçi resim eklenir.



Ekran Görüntüsü

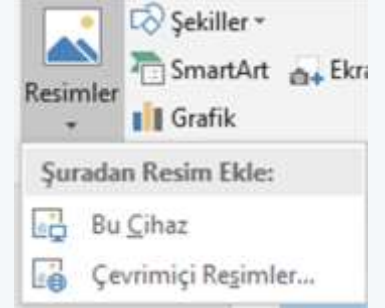
: Açık olan sayfadan hızlı ekran görüntüsü alınır.

Bilgisayardan Resim Ekleme



Ekle→Resimler→Bu Cihaz

Adımlarını izleyerek bilgisayarınızda bulunan bir resmi ekleyiniz.

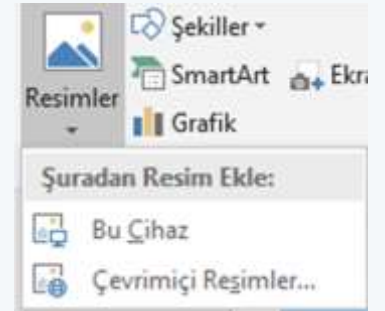


Çevrimiçi Resim Ekleme

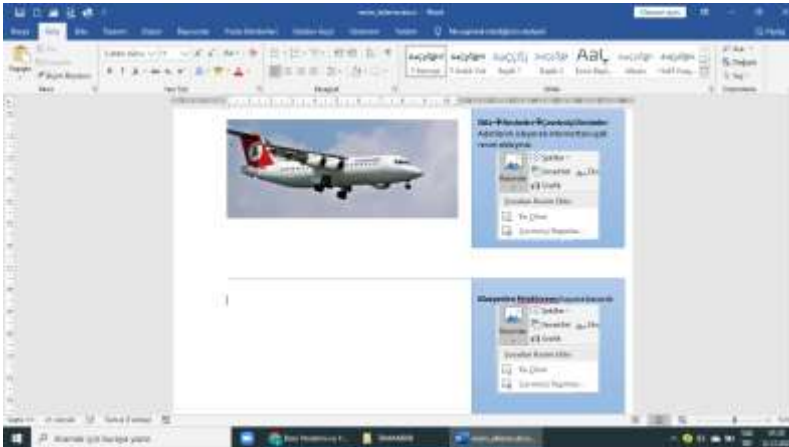


Ekle→Resimler→Çevrimiçi Resimler

Adımlarını izleyerek **uçak** kelimesini aratarak uçak resmi ekleyiniz.



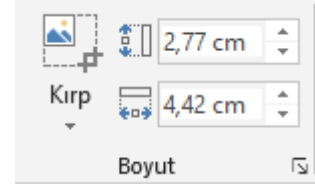
Ekran Görüntüsünü Alma



Üzerinde çalıştığınız sayfanın görüntüsünü almak için klavyeden **PrintScreen** tuşuna basınız ve **CTRL+V** komutları ile yapıştırınız.

İletişim Penceresini Alma

Menü : Resim Araçları/Biçim
Kategori : Boyut
Uygulamalar : 1- Resim Kırpma
2- Resim Boyutlandırma



Kategoriye Ait Simgeler



Şekil Yüksekliği : Seçili nesnenin yüksekliği ayarlanır.



Şekil Genişliği : Seçili nesnenin genişliği ayarlanır.



Kırp : Seçili nesnenin etrafındaki fazlalıklar çıkarılır.

Uygulamada Kullanılacak Görseller ve Çalışmalar İçin Ekteki Dosyayı **İndiriniz**



Uygulamanın yanında Kopyala-Yapıştır simgeleri bulunuyorsa **bir üstte** yaptığınız çalışmayı kopyalayıp yapıştırınız.

Resim Kırpma



Kırp düğmesine tıklayarak resmin kenarlarında bulunan siyah çizgileri çekerek her iki resmin sol üstündeki şekli alınız.



Kırp/Şekle Göre Kırp komutlarını tıklayarak Artı seçiniz.

Dikdörtgenler




Temel Şekiller



Resim Boyutlandırma



Resmi tıklayınız. Kenar ve orta kısımlarında  resim ölçeklendirme daireleri görünecektir.

Bu daireleri fare ile sağ-sol, yukarı-aşağı çekerek resim boyutlandırabilirsiniz.

Orantılı bir küçültme için sağ alt, sol alt, sağ üst, sol üst köşe noktalarından çekerek küçültme yapınız.



Boyutlandırma işlemi ayrıca düğmeleri kullanarak yapabilirsiniz.

Her iki resim için de **Boyut** kategorisinden aşağıdaki yükseklik değerini veriniz.



Yüksekliği 5 cm yapınız.

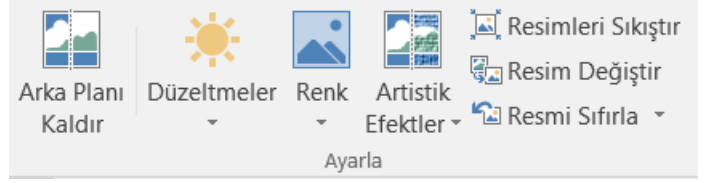


Bilgi: Yükseklik veya genişlik değeri verdiğinizde diğer birim otomatik olarak değişecektir. Orantı korunmuş olacaktır.

Menü : Resim Araçları/Biçim

Kategori : Ayarla

Uygulamalar : Arka Plan Kaldırma



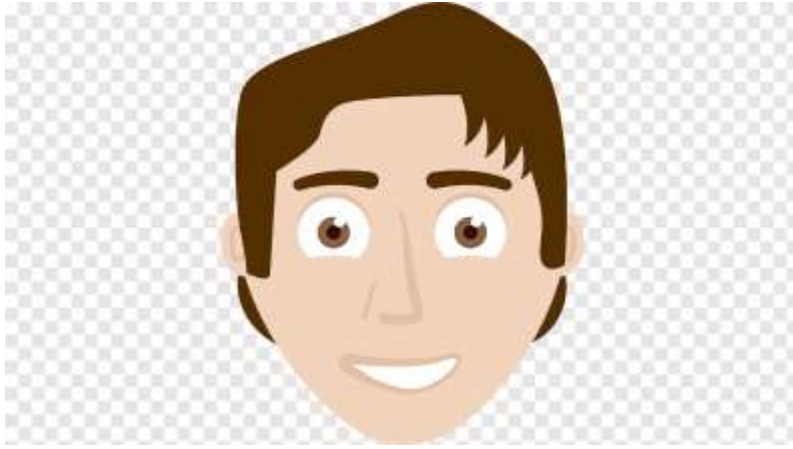
Kategoriye Ait Simgeler



Arka Plan Kaldır

: Resimde istenmeyen yerlerin çıkartılması için kullanılır. Korunacak veya kaldırılacak alanlar ayrıca kalemle işaretlenir.

Uygulamada Kullanılacak Görseller ve Çalışmalar İçin Ekteki Dosyayı **İndiriniz**



Uygulamanın yanında Kopyala-Yapıştır simgeleri bulunuyorsa **bir üstte** yaptığınız çalışmayı kopyalayıp yapıştırınız.



www.google.com adresinden yüz png yazınız ve görsellerden solda bulunan resmi kopyalayarak worde yapıştırınız.

Veya [buraya tıklayarak](#) soldaki resmi kopyalayarak worde yapıştırınız.

3. yöntem olarak da ekran görüntüsü ile soldaki resmi alarak worde yapıştırabilirsiniz.



Resmi seçiniz.

Biçim/Arka Planı Kaldır komutlarını tıklayınız. Görüntü sol taraftaki şekilde olacaktır.

Alt ve üst tutma noktalarını yukarı ve aşağı doğru seçerek saçı ve çene, yüzün hepsini seçime dahil ediniz.



Korunacak Alanları İşaretle düğmesini seçin. Gözaki, gözmerceği ve ağız kısmındaki beyazla seçerek **Değişiklikleri Korumak** düğmesine tıklayın.

SONUÇ: Mor ile gösterilen alanlar arka planda atılacak kısımlardır. Bu alanları isteğinize göre dahil edip çıkarabilirsiniz.

Ekteki dosyayı indirerek aşağıda yer alan görsellerin şekildeki gibi arka planlarını kaldırınız.

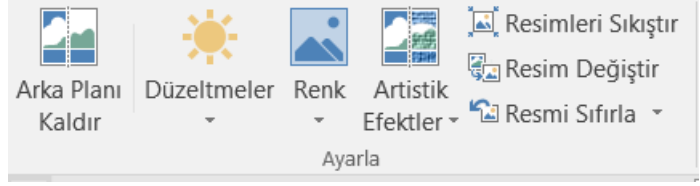


Menü : Resim Araçları/Biçim

Kategori : Ayarla

Uygulamalar : 1- Konum Ayarlama

2- Resmin Etrafındaki Yazıları Kaydırma



Kategoriye Ait Simgeler



Konum : Seçili nesneyi sayfa içinde yerleştirir.



Metni Kaydır : Seçili nesnenin çevresindeki yazıların kaydırılma şekli belirlenir.

Uygulamada Kullanılacak Görseller ve Çalışmalar için Ekteki Dosyayı **İndiriniz**



Uygulamanın yanında Kopyala-Yapıştır simgeleri bulunuyorsa **bir üstte** yaptığınız çalışmayı kopyalayıp yapıştırınız.



Resim Araçları

Yardım

Biçim

Resmi

tıklayarak aktif hale getiriniz. Menü araç çubuğundan Resim Araçları/Biçim sekmesini tıklayınız.



kırpma aracıyla resmi alttan kırınız.



düzeltilme aracıyla resme netlik veriniz.



artistik efektlerden Çizim'i seçiniz.



renk düğmesinden mavi rengi seçiniz.



düğmesine tıklayarak sadece **Resmi Sıfırla** seçeneğini seçiniz ve biçimlendirmeleri kaldırınız. **Resmi Sıfırla ve Boyutlandır** seçeneğine tıklarsanız resim üzerindeki biçimlendirmeler kaldırılır ayrıca resmin üzerindeki tüm değişiklikleri kaldırarak ilk haline dönmesini sağlarsınız.



Resim Stilleri kısmından resminize istediğiniz türden stil uygulayarak sayfanızda resmin daha etkili görünmesini sağlayabilirsiniz.



düğmesine tıklayarak **Resmi Sıfırla** seçeneği ile resme uyguladığınız stilleri kaldırınız.




resminize kırmızı renk veriniz. Kenarlığını da 3 nk kalın yapınız.



resim efektlerinden aşağıdaki efektleri ve alt seçenekleri işaretleyiniz.
Gölge :Dış-Sağ-Alt
Yansımalar : Yakın yansımaya 4 nokta uz.
Yumuşak Kenarlar: 5 nokta



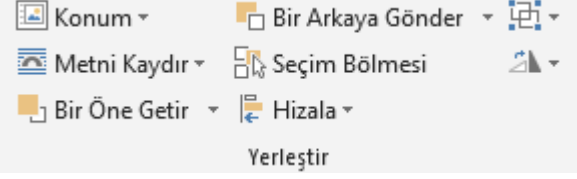
 resim efektlerinden aşağıdaki efektleri ve alt seçenekleri işaretleyiniz.
Eğim: Yuvarlak
3-B Döndürme: Perspektif Sol

Menü : Resim Araçları/Biçim

Kategori : Yerleştir

Uygulamalar : 1- Konum Ayarlama

2- Resmin Etrafındaki Yazıları Kaydırma



Kategoriye Ait Simgeler



Konum : Seçili nesneyi sayfa içinde yerleştirir.



Metni Kaydır : Seçili nesnenin çevresindeki yazıların kaydırılma şekli belirlenir.

Uygulamada Kullanılacak Görseller ve Çalışmalar için Ekteki Dosyayı **İndiriniz**



Uygulamanın yanında Kopyala-Yapıştır simgeleri bulunuyorsa **bir üstte** yaptığınız çalışmayı kopyalayıp yapıştırınız.

Konum Ayarlama

Video, size görüşünüzü kanıtlamak için güçlü bir yol sunar. Çevrimiçi Video'ya tıkladığınızda, eklemek istediğiniz videoya ait ekleme kodunu yapıştırabilirsiniz. Belgenize en iyi uyan videoyu çevrimiçi olarak aramak için bir anahtar sözcük de yazabilirsiniz.



Word, belgenizin profesyonelce üretilmiş görünmesini sağlamak için birbirini tamamlayan üst bilgi, alt bilgi, kapak sayfası ve metin kutusu tasarımları sağlar. Örneğin, birbiriyle uyumlu bir kapak sayfası, başlık ve kenar çubuğu ekleyebilirsiniz. Ekle'ye tıklayın ve ardından farklı galerilerden eklemek istediğiniz öğeleri seçin.

=rand(2) yazarak Enter tuşuna basınız. Paragrafları iki yana yaslı yaparak paragraf arasındaki boşluğu sıfır (0) yapınız.

Resmi kopyalayarak 2. Satırda Word kelimesinden önce yapıştırınız.

Bilgi: Sayfaya eklenen resimler harf ve şekiller gibi satırlar içinde serbest hareket etmez. Resmin olduğu yerin sağ-sol-üst-alt kısımlarında **metin hizalanmaz (kaydırılmaz)**.


Şekilde görüldüğü gibi resim Word yazısı ile aynı hizada.

Resmi nereye sürüklerseniz imlecin olduğu yerde metinle aynı hizada

Video, size görüşünüzü kanıtlamak için güçlü bir yol sunar. Çevrimiçi eklemek istediğiniz videoya ait ekleme kodunu yapıştırabilirsiniz. Belgenize en iyi uyan videoyu çevrimiçi olarak aramak için bir anahtar sözcük de yazabilirsiniz.



Word, belgenizin profesyonelce üretilmiş görünmesini sağlamak için birbirini tamamlayan üst bilgi, alt bilgi, kapak sayfası ve metin kutusu tasarımları sağlar. Örneğin, birbiriyle uyumlu bir kapak sayfası, başlık ve kenar çubuğu ekleyebilirsiniz. Ekle'ye tıklayın ve ardından farklı galerilerden eklemek istediğiniz öğeleri seçin.

 konum aracından Üst Orta seçeneğini tıklayınız. Bu araç ile sayfa içinde (A4) resim veya şekilleri istediğiniz yere konumlandırabilirsiniz.

Bu komuttan sonra resim artık **Metinle Aynı Hizada** olmadığı için farenin sol düğmesine tıklayıp resmi istediğiniz yere hareket ettirebilirsiniz.

Resmin konumuna göre artık sağ-sol-üst-alt kısımda **metinler hizalanabilir (kaydırılabilir)**.

Resmin Etrafındaki Yazıları Kaydırma

Video, size görüşünüzü kanıtlamak için güçlü bir yol sunar. Çevrimiçi Video'ya tıkladığınızda, eklemek istediğiniz videoya ait ekleme kodunu yapıştırabilirsiniz. Belgenize en iyi uyan videoyu çevrimiçi olarak aramak için bir anahtar sözcük de yazabilirsiniz.

Word, belgenizin profesyonelce üretilmiş görünmesini sağlamak için birbirini tamamlayan üst bilgi, alt bilgi, kapak sayfası ve metin kutusu tasarımları sağlar. Örneğin, birbiriyle uyumlu bir kapak sayfası, başlık ve kenar çubuğu ekleyebilirsiniz. Ekle'ye tıklayın ve ardından farklı galerilerden eklemek istediğiniz öğeleri seçin.



metni kaydır seçeneği ile resmin sağ-sol-üst-alt kısımlarına metin eklenmesini sağlayabilirsiniz. Seçenekleri tek tek tıkladığınızda resmin konumuna göre metinlerin konum değiştirdiğini görebilirsiniz.

Metin Kaydırma seçeneklerinden Kare'yi seçiniz ve fareyle resmi 2. Satırın başına getiriniz.

Kare seçeneğinde etrafındaki yazıları dörtgen şeklinde yerleştirir.

Video, size görüşünüzü kanıtlamak için güçlü bir yol sunar. Çevrimiçi Video'ya tıkladığınızda, eklemek istediğiniz videoya ait ekleme kodunu yapıştırabilirsiniz. Belgenize en iyi uyan videoyu çevrimiçi olarak aramak için bir anahtar sözcük de yazabilirsiniz.

Word, belgenizin profesyonelce üretilmiş görünmesini sağlamak için birbirini tamamlayan üst bilgi, alt bilgi, kapak sayfası ve metin kutusu tasarımları sağlar. Örneğin, birbiriyle uyumlu bir kapak sayfası, başlık ve kenar çubuğu ekleyebilirsiniz. Ekle'ye tıklayın ve ardından farklı galerilerden eklemek istediğiniz öğeleri seçin.



Metni Kaydır seçeneklerinden **Metnin Önüne** seçiniz ve fareyle resmi şekildeki gibi ayarlayınız.

Video, size görüşünüzü kanıtlamak için güçlü bir yol sunar. Çevrimiçi Video'ya tıkladığınızda, eklemek istediğiniz videoya ait ekleme kodunu yapıştırabilirsiniz. Belgenize en iyi uyan videoyu çevrimiçi olarak aramak için bir anahtar sözcük de yazabilirsiniz.



Metni Kaydır seçeneklerinden **Üst ve Alt** seçiniz ve fareyle resmi şekildeki gibi ayarlayınız.


Şekilde görüldüğü gibi resmin altında ve üstünde yazılar var. Sağ ve sol kısımlarında yazı bulunmamaktadır.

Video, size görüşünüzü kanıtlamak için güçlü bir yol sunar. Çevrimiçi Video'ya tıkladığınızda, eklemek istediğiniz videoya ait ekleme kodunu yapıştırabilirsiniz. Belgenize en iyi uyan videoyu çevrimiçi olarak aramak için bir anahtar sözcük de yazabilirsiniz.

Word, belgenizin profesyonelce üretilmiş görünmesini sağlamak için birbirini tamamlayan üst bilgi, alt bilgi, kapak sayfası ve metin kutusu tasarımları sağlar. Örneğin, birbiriyle uyumlu bir kapak sayfası, başlık ve kenar çubuğu ekleyebilirsiniz. Ekle'ye tıklayın ve ardından farklı galerilerden eklemek istediğiniz öğeleri seçin.



=rand(2) yazınız, metni iki yana yaslayınız ve üstteki resmi kopyalarak 2 satır arasına yapıştırınız.

 **Metni Kaydır** seçeneklerinden **Kare**'yi seçiniz ve fareyle resmi 2 paragrafın ortasına yerleştiriniz.


Video, size görüşünüzü kanıtlamak için güçlü bir yol sunar. Çevrimiçi Video'ya tıkladığınızda, eklemek istediğiniz videoya ait ekleme kodunu yapıştırabilirsiniz. Belgenize en iyi uyan videoyu çevrimiçi olarak aramak için bir anahtar sözcük de yazabilirsiniz.

Word, belgenizin profesyonelce üretilmiş görünmesini sağlamak için birbirini tamamlayan üst bilgi, alt bilgi, kapak sayfası ve metin kutusu tasarımları sağlar. Örneğin, birbiriyle uyumlu bir kapak sayfası, başlık ve kenar çubuğu ekleyebilirsiniz. Ekle'ye tıklayın ve ardından farklı galerilerden eklemek istediğiniz öğeleri seçin.



Arka Planı Kaldır tıklayarak resmin etrafındaki rengi kaldırın.



 **Metni Kaydır** seçeneklerinden **Sıkı**'yi seçiniz.

Üst resimde görüldüğü gibi kenar sınırlarını kaldırdığımızda ve **Sıkı** seçeneğini işaretlediğimizde yazılar resmin iç sınırlarına kadar girmektedir.

Video, size görüşünüzü kanıtlamak için güçlü bir yol sunar. Çevrimiçi Video'ya tıkladığınızda, eklemek istediğiniz videoya ait ekleme kodunu yapıştırabilirsiniz. Belgenize en iyi uyan videoyu çevrimiçi olarak aramak için bir anahtar sözcük de yazabilirsiniz.

Word, belgenizin profesyonelce üretilmiş görünmesini sağlamak için birbirini tamamlayan üst bilgi, alt bilgi, kapak sayfası ve metin kutusu tasarımları sağlar. Örneğin, birbiriyle uyumlu bir kapak sayfası, başlık ve kenar çubuğu ekleyebilirsiniz. Ekle'ye tıklayın ve ardından farklı galerilerden eklemek istediğiniz öğeleri seçin.



Altındaki 2. Resim ise **Metni Kaydır** seçeneğinden **Kare** olarak seçilmiştir. Şeklin uç noktaları birleşerek bir dörtgen oluşmakta ve yazılar resme dörtgen şeklinde uzak durmaktadır.

Ofis Uygulamaları

Video, size görüşünüzü kanıtlamak için güçlü bir yol sunar. Çevrimiçi Video'ya tıkladığınızda, eklemek istediğiniz videoya ait ekleme kodunu yapıştırabilirsiniz. Belgenize en iyi uyan videoyu çevrimiçi olarak aramak için bir anahtar sözcük de yazabilirsiniz. Word, belgenizin profesyonelce üretilmiş görünmesini sağlamak için birbirini tamamlayan üst bilgi, alt bilgi, kapak sayfası ve metin kutusu tasarımları sağlar. Örneğin, birbiriyle uyumlu bir kapak sayfası, başlık ve kenar çubuğu ekleyebilirsiniz. galerilerden eklemek istediğiniz öğeleri seçtiğinizde, resimler, grafikler ve eşleşecek şekilde değiştirilir. Stilleri uyguladığınızda, başlıklarınız yeni tema ile eşleşecek şekilde değiştirilir. Word'de ihtiyaç duyduğunuz yerlerde görüntülenen yeni düğmeler sayesinde zaman kazanın. Bir resmin belgenize sığma şeklini Resmin yanında bir düzen seçenekleri çalışırken, bir satır veya sütun eklemek istediğiniz yere tıklayın ve ardından artı işaretine tıklayın. Yeni Okuma görünümünde okumak da daha kolaydır. Belgenin bölümlerini daraltabilir ve istediğiniz metne odaklanabilirsiniz.



Video, size görüşünüzü kanıtlamak için güçlü bir yol sunar. Çevrimiçi Video'ya tıkladığınızda, eklemek istediğiniz videoya ait ekleme kodunu yapıştırabilirsiniz. Belgenize en iyi uyan videoyu çevrimiçi olarak aramak için bir anahtar sözcük de yazabilirsiniz. Word, belgenizin profesyonelce üretilmiş görünmesini sağlamak için birbirini tamamlayan üst bilgi, alt bilgi, kapak sayfası ve metin kutusu tasarımları sağlar. Örneğin, birbiriyle uyumlu bir kapak sayfası, başlık ve kenar çubuğu ekleyebilirsiniz. Ekle'ye tıklayın ve ardından farklı galerilerden eklemek istediğiniz öğeleri seçin. Temalar ve stiller de belgenizin düzenli kalmasına yardımcı olur. Tasarım'a tıklayıp yeni bir Tema seçtiğinizde, resimler, grafikler ve SmartArt grafikleri, yeni temanızla eşleşecek şekilde değiştirilir. Stilleri uyguladığınızda, başlıklarınız yeni tema ile eşleşecek şekilde değiştirilir. Word'de ihtiyaç duyduğunuz yerlerde görüntülenen yeni düğmeler sayesinde zaman kazanın. Bir resmin belgenize sığma şeklini değiştirmek için resme tıklayın. Resmin yanında bir düzen seçenekleri düğmesi belirir. Bir tablo üzerinde çalışırken, bir satır veya sütun eklemek istediğiniz yere tıklayın ve ardından artı işaretine tıklayın. Yeni Okuma görünümünde okumak da daha kolaydır. Belgenin bölümlerini daraltabilir ve istediğiniz metne odaklanabilirsiniz.

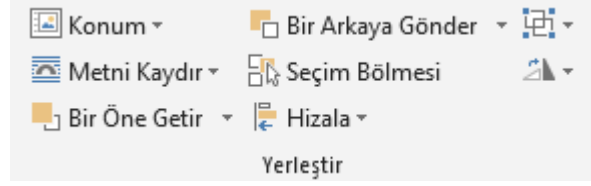


Menü : Resim Araçları/Biçim

Kategori : Yerleştir

Uygulamalar : 1- Öne Getir

2- Arkaya Gönder



Kategoriye Ait Simgeler



Öne Getir : Seçili nesneyi adım adım öne veya tek seferde en öne getirir.



Arkaya Gönder : Seçili nesneyi adım adım arkaya veya tek seferde en arkaya gönderir.


Uygulamada Kullanılacak Görseller ve Çalışmalar İçin Ekteki Dosyayı **İndiriniz**




Uygulamanın yanında Kopyala-Yapıştır simgeleri bulunuyorsa **bir üstte** yaptığınız çalışmayı kopyalayıp yapıştırınız.



Bu uygulama sonradan yapılacaksa resimleri hazır hizalanmış ver.

Resimler  **Metni Kaydır/Metinle Aynı Hizala** seçeneğinde olduğu için fare ile sağa sola hareket ettiremezsiniz.

Serbest bırakıp üst üste getirmek için tüm resimleri sırasıyla seçerek  **Metni Kaydır/Kare** seçeneği ile resimleri üst üste getiriniz.

Soldaki resimlerde arka planlar beyaz olduğu için resimler üst üste geldiğinde alttaki resmin üstünü beyaz alanla kapatmaktadır.


Sağdaki resimlerde ise arka planlardaki beyaz renk kaldırılmıştır.

Beyaz rengi kaldırarak sağdaki görüntüyü elde etmeye çalışınız.

Resimleri Öne Getirme-Arkaya Gönderme



Birinci resmi en arkaya göndermek için Birinci resme tıklayınız.


 seçeneğinden **En Arkaya Gönder** seçeneğine tıklayınız.

Şekilde görüldüğü gibi resim en altta yer almaktadır.

Bir Arkaya Gönder seçeneğine tıklarsak resim bir adım arkaya gönderilmiş olur.



En alttaki resmi en ortaya getirmek için alttaki resme tıklayınız.


 seçeneğinden **Bir Öne Getir** seçeneğine tıklayınız.

Şekilde görüldüğü gibi resim bir adım öne getirilmiş oldu.

En Öne Getir komutuna tıklarsak resim tek hareketle en öne getirilmiş olur.



Nesne Seç düğmesi veya CTRL tuşuna basarak 3 resmi seçiniz.

 **Grupa** düğmesine basınız.

Fare ile boş bir yere tıklayınız.

Resimlerden herhangi birini seçerek sürükleyiniz.

3 resim birlikte hareket etmektedir.



Herhangi bir resmi tıklayınız. Farenin sağ düğmesinden **Gruplandır/Grubu Çöz** komutlarına tıklayarak resimlerin birbirinden ayrılmasını sağlayın.

Resimleri Hizalama



3 resmi CTRL tuşuna basarak veya Nesne Seç düğmesi ile seçili hale getiriniz.



Hizala komutu altında Sayfaya **Hizala** seçeneğini tıklayınız.

Hizala/Alta Hizala tıklayınız. En altta bulunan resmin taban çizgisine tüm resimler hizalanır.



Hizala/Orta Hizala tıklayınız. Nesneler kendi içinde ortalayarak hizalanır.

Hizala/Yatay Olarak Dağıt tıklayınız. Nesneler sayfa içinde kendi aralarında eşit mesafede dağıtılır.

3 resim seçerek Hizala komutu altında yer alan diğer seçenekleri uygulayınız. Fare ile resim yerleştirmede eşit mesafe sağlamak zor olduğu için HİZALA seçeneği kullanımı kolaylık sağlamaktadır.

Resimleri Döndürme



Birinci resmi seçerek  düğmesinden 90 derece sağa çeviririz.
İkinci ve üçüncü resmi seçerek üst kısımda bulunan  döndürme aracı ile resmi çeviririz.

Ekteki dosyayı indirerek çiçek parçalarını ön ve arkaya konumlandırarak, şekildeki gibi birleştiriniz.

