

Üzerinde çalıştığınız dosyanın Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na Dosya Aç, Yeni, Kaydet, Baskı Önizleme, Hızlı Yazdır simgelerini ekleyiniz.



Sağ tarafta bulunan kısayolların görevlerini yazınız.

Ctrl+N :
Ctrl+S :
Ctrl+O :
Alt+F4 :
Ctrl+P :
F12 :
Ctrl+F12 :

Sağ tarafta bulunan ikonların görevlerini yazınız.

 :
 :
 :
 :
 :

D veya E sürücüsüne **Sınıf No Ad SOYAD** şeklinde bir klasör oluşturunuz.
Dosya kaydetme yöntemlerinden birisini seçerek, çalışmanızı **DOSYA İŞLEMLERİ** adıyla kaydediniz.

Bundan sonra yapılacak tüm çalışmalarınızı bu klasöre saklayınız.

Örnek Klasör: 10A 123 Şafak KÖSE
Dosya Adı : DOSYA İŞLEMLERİ