**Dikkat!**

**Yaptığınız her bir işlemin ekran görüntüsünü alarak mavi kutuların karşısına denk gelecek şekilde sol tarafa yapıştırınız.**

**Ekran görüntüsü almak için klavyeden Windows + Shift + S tuşlarına basınız.**

**Ekranın istediğiniz kısmını fare ile seçiniz. İlgili kutunun karşısına fare ile tıklayınız ve CTRL + V tuşları ile yapıştırınız.**

**Dosyanızı D veya E sürücünüze kaydederek devam ediniz.**

Denetim Masası 🡪 Kullanıcı Hesaplarından Büro adında Standart bir hesap oluşturunuz.

Kullanıcı Hesabı Denetim Ayarını en yüksek seviyeye çıkartınız.

Başlat menüsünden oturum kapatarak Büro hesabına geçiş yapınız.

Denetim Masası 🡪 Kullanıcı Hesaplarından Büro hesabınıza 1234 şeklinde şifre atayınız.

Hesabın adını Büro Yönetimi olarak değiştiriniz.

Büro Yönetimi hesabını kapatarak Yönetici hesabınıza geçiş yapınız.

Denetim Masası’ndan Büro Yönetimi hesap türününü Yönetici olarak değiştiriniz.

Büro Yönetimi hesabını siliniz.

**Windows temel uygulamaları Denetim Masasında yapılmaktadır.**

**Sonraki sürümlerde AYARLAR menüsü altında uygulamalar toplanmaya başlamıştır.**

**Ayarlara ulaşmak için Windows simgesine fare sağ kısayolu tıklayarak veya arama kutusuna Ayarlar yazarak ulaşabilirsiniz.**

Başlat🡪Ayarlar🡪Hesaplar🡪Aile ve diğer kullanıcılar sayfasını açınız.

Diğer Kullanıcılar bölümünden Büro Öğrencileri adında yeni bir hesap oluşturunuz.

Hesap türünü değiştiriniz..

Büro Yönetimi hesabını siliniz.