

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ö.N.	AD	SOYAD	CİNSİYET	ALAN	SINIF	YEMEK SAYISI	ÜCRET	ÖDEME GÜNÜ
2	1	Açelya	AÇAR	K	Büro Yönetimi	9	5	250	07.11.2023
3	2	Arda	ESER	E	Büro Yönetimi	9	6	300	12.12.2023
4	3	Müjde	BALCI	K	Adalet	10	4	200	19.11.2023
5	4	Furkan	AYRANCI	E	Muhasebe	10	3	150	22.11.2023
6	5	Arif	ALADAĞ	E	Muhasebe	9	7	350	13.11.2023
7	6	Naciye	ÇAPAR	K	Büro Yönetimi	9	5	250	20.11.2023
8	7	Gönül	ÇAKIRÖZ	K	Adalet	11	8	400	23.11.2023
9	8	Adanur	ÇAKMAKLI	K	Muhasebe	11	9	450	08.11.2023

**Ekteki Liste.xlsx dosyasını açınız.**

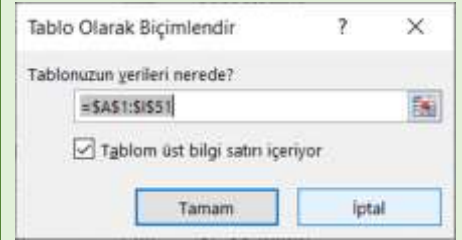
1. Sayfadaki Tabloda sütun ve satır ayarları düzensizdir. Tablonuzdaki tüm satır yüksekliği ve sütun genişliklerini hücre içindeki veri uzunluğuna göre ayarlayarak düzenli hale getiriniz.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ö.N.	AD	SOYAD	CİNSİYET	ALAN	SINIF	YEMEK SAYISI	ÜCRET	ÖDEME GÜNÜ
2	1	Açelya	AÇAR	K	Büro Yönetimi	9	5	250	07.11.2023
3	2	Arda	ESER	E	Büro Yönetimi	9	6	300	12.12.2023
4	3	Müjde	BALCI	K	Adalet	10	4	200	19.11.2023
5	4	Furkan	AYRANCI	E	Muhasebe	10	3	150	22.11.2023
6	5	Arif	ALADAĞ	E	Muhasebe	9	7	350	13.11.2023
7	6	Naciye	ÇAPAR	K	Büro Yönetimi	9	5	250	20.11.2023
8	7	Gönül	ÇAKIRÖZ	K	Adalet	11	8	400	23.11.2023
9	8	Adanur	ÇAKMAKLI	K	Muhasebe	11	9	450	08.11.2023

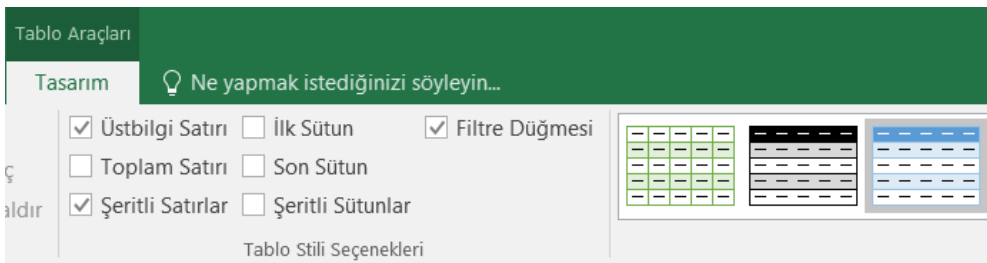
Tabloda herhangi bir hücreyi seçiniz.

**Giriş> Stiller> Tablo Olarak Biçimlendir** komutlarından mavi stillerden seçim yapınız.

Aşağıda görüldüğü gibi tablo hücre aralığı otomatik seçildi.



Tablomuzda ÜST BİLGİ olduğu için Üst Bilgi komutu onaylı bırakılmalıdır.



Tablonuzda herhangi bir hücreyi seçtiğinizde menü çubuğunda TASARIM sekmesi açılacaktır. Buradan tablonuzda ait diğer işlemleri yapabilirsiniz.

Tablo stilinden satır, sütun biçimlendirmeleri, filtre kaldırma/ekleme, şerit ekleme gibi işlemlere yapılıır.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ALAN	SINIF	Ö.N.	AD	SOYAD	CİNSİYET	Sütun:	Sütun:	YEMEK SAYISI
2	Büro Yönetimi	9	1	Açelya	AÇAR	K			5
3	Büro Yönetimi	9	2	Arda	ESER	E			6
4	Adalet	10	3	Müjde	BALCI	K			4
5	Muhasebe	10	4	Furkan	AYRANCI	E			3
6									7
7									5
8									8
9									9
10									1
11									5
12									6
13									10
14									15
15									2

Gruplandırma işleminin düzenli olması için listeyi Alan ve Sınıf bazında düzenleyeceğiz.

A ve B sütunlarını seçerek yeni sütun ekleyiniz. Tablo başlangıcı C sütununa kaydı.

Alan ve Sınıf sütunlarını seçerek A ve B sütunlarına taşıyınız. Fazla Sütunları Siliniz

Dikkat: A ve B sütunları tabloya dahil olmadı.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ALAN	SINIF	Ö.N.	AD	SOYAD	CİNSİYET	YEMEK SAYISI	ÜCRET	ÖDEME GÜNÜ
2	Büro Yönetimi	9	1	Açelya	AÇAR	K	5	250	07.11.2023
3	Büro Yönetimi	9	2	Arda	ESER	E	6	300	12.12.2023
4	Adalet	10	3	Müjde	BALCI	K	4	200	19.11.2023
5	Muhasebe	10	4	Furkan	AYRANCI	E	3	150	22.11.2023
6	Muhasebe	9	5	Arif	ALADAĞ	E	7	350	13.11.2023
7	Büro Yönetimi	9	6	Naciye	ÇAPAR	K	5	250	20.11.2023
8	Adalet	11	7	Gönül	ÇAKIRÖZ	K	8	400	23.11.2023
9	Muhasebe	11	8	Adanur	ÇAKMAKLI	K	9	450	08.11.2023

Mavi Tablodan bir hücreyi seçiniz. A ve B sütunlarını tabloya eklemek için menüden TASARIM sekmesine tıklayınız.

Tabloyu Yeniden Boyutlandır Komutuna tıklayınız.

Tablo Adı:  
Tablo1  
Tabloyu Yeniden Boyutlandır  
Özellikler

Tablo başlangıcı ŞCŞ olduğu için C yerine A yazınız.

Tabloyu Yeniden Boyutlandır ? X  
Tablonuz için yeni veri aralığını seçin:  
=ŞCŞ1:ŞKŞ51  
Not: Üst bilgiler aynı satırda kalmalı ve sonuçta elde edilen tablo aralığı özgün tablo aralığıyla örtüşmelidir.  
Tamam İptal

Diğer bir yöntem ise Kırmızı ok düğmesine tıklanarak Tablo alanı yeniden seçilebilir.

Sırala

Düzye Ekle Düzyeyi Sil Düzyeyi Kopyala Seçenekler... Verilerimde üst bilgi var

Sütun Sıralama ölçütü ALAN Sıralama Koşulu Değerler Düzen A'dan Z'ye

Daha sonra SINIF Değerler Küçükten Büyüğe

Daha sonra Ö.N. Değerler Küçükten Büyüğe

Tamam İptal

Tablodan herhangi bir hücreyi seçiniz.

**Veri>Sırala** komutlarını tıklayınız.

1. Sıralama Ölçütü ALAN
  2. Sıralama Ölçütü SINIF
  3. Sıralama Ölçütü Ö.N.
- Üst Bilgi Var onaylı.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ALAN	SINIF	Ö.N.	AD	SOYAD	CİNSİYET	YEMEK SAYI	ÜCRET	ÖDEME GÜNÜ
2	Adalet	9	18	Hüseyin	EROĞLU	E	10	500	09.11.2023
3	Adalet	9	38	Kamil	KORKUSUZ	E	12	600	15.11.2023
4	Adalet	9	45	Çiğdem	VURAL	K	4	200	18.10.2023
5	Adalet	10	3	Müjde	BALCI	K	4	200	19.11.2023
6	Adalet	10	33	Büşra	BALTA	K	16	800	21.11.2023
7	Adalet	10	40	Rüya	AKBAŞ	K	14	700	22.11.2023
8	Adalet	10	44	Levent	ÇAPAR	E	6	300	17.11.2023
9	Adalet	10	48	Damla	ATLI	K	7	350	19.10.2023

Tüm tablo önce Alan adına göre, sonrada Sınıf ve Öğrenci Numarasına göre sıralandı.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ALAN	SINIF	Ö.N.	AD	SOYAD	CİNSİYET	YEMEK SAYI	ÜCRET	ÖDEME GÜNÜ
2	Adalet	9	18	Hüseyin	EROĞLU	E	10	500	09.11.2023
3	Adalet	9	38	Kamil	KORKUSUZ	E	12	600	15.11.2023
4	Adalet	9	45	Çiğdem	VURAL	K	4	200	18.10.2023
5	Adalet	10	3	Müjde	BALCI	K	4	200	19.11.2023
6	Adalet	10	33	Büşra	BALTA	K	16	800	21.11.2023
7	Adalet	10	40	Rüya	AKBAŞ	K	14	700	22.11.2023
8	Adalet	10	44	Levent	ÇAPAR	E	6	300	17.11.2023
9	Adalet	10	48	Damla	ATLI	K	7	350	19.10.2023
10	Adalet	11	7	Gönül	ÇAKIRÖZ	K	8	400	23.11.2023
11	Adalet	11	31	Pelin	HAZAN	K	2	100	19.11.2023
12	Adalet	11	32	İlkay	GÜLSOY	K	11	550	13.11.2023
13	Adalet	11	41	Kübra	ÇAKIRÖZ	K	7	350	16.11.2023
14	Adalet	12	10	Necati	MERİÇ	E	5	250	21.11.2023
15	Adalet	12	30	Başak	YÜKSEL	K	7	350	20.10.2023
16	Adalet	12	49	Doğan	ÇAPAR	E	14	700	20.11.2023
17	Adalet	12	50	Ebru	MERİÇ	K	16	800	21.11.2023
18	Büro Yönetimi	9	1	Açelya	AÇAR	K	5	250	07.11.2023
19	Büro Yönetimi	9	2	Arda	ESER	E	6	300	12.12.2023

Gruplandırma için öncelikle Adalet hücreleri seçiniz. Seçim yaparken ilk ADALET hücrelerini seçmeyiniz.

**Veri> Ana Hat> Gruplandır** komutlarına tıklayınız.

Satırları gruplayacağımız için SATIR aktif olsun.

Gruplandır

Gruplandır

Satırlar

Sütunlar

Tamam İptal

7	Adalet	10	40	Rüya	AKBAŞ	K	14	700	22.11.2023
8	Adalet	10	44	Levent	ÇAPAR	E	6	300	17.11.2023
9	Adalet	10	48	Damla	ATLI	K	7	350	19.10.2023
10	Adalet	11	7	Gönül	ÇAKIRÖZ	K	8	400	23.11.2023
11	Adalet	11	31	Pelin	HAZAN	K	2	100	19.11.2023
12	Adalet	11	32	İlkay	GÜLSOY	K	11	550	13.11.2023
13	Adalet	11	41	Kübra	ÇAKIRÖZ	K	7	350	16.11.2023
14	Adalet	12	10	Necati	MERİÇ	E	5	250	21.11.2023
15	Adalet	12	30	Başak	YÜKSEL	K	7	350	20.10.2023
16	Adalet	12	49	Doğan	ÇAPAR	E	14	700	20.11.2023
17	Adalet	12	50	Ebru	MERİÇ	K	16	800	21.11.2023
18	Büro Yönetimi	9	1	Açelya	AÇAR	K	5	250	07.11.2023
19	Büro Yönetimi	9	2	Arda	ESER	E	6	300	12.12.2023

Tamam seçeneğinden sonra Adalet satırlarının sol tarafında başında ve sonunda açma kapama çizgisi oluşacak. Aynı işlemleri diğer alanlara da yapınız.

16	Adalet	12	49	Doğan	ÇAPAR	E	14	700	20.11.2023
17	Adalet	12	50	Ebru	MERİÇ	K	16	800	21.11.2023
18	Büro Yönetimi	9	1	Açelya	AÇAR	K	5	250	07.11.2023
19	Büro Yönetimi	9	2	Arda	ESER	E	6	300	12.12.2023
20	Büro Yönetimi	9	6	Naciye	ÇAPAR	K	5	250	20.11.2023
21	Büro Yönetimi	9	9	Arife	AKGÜN	K	1	50	14.11.2023
22	Büro Yönetimi	9	12	Arzu	ÇAY	K	10	500	15.11.2023
23	Büro Yönetimi	9	17	Okan	ATIŞ	E	9	450	23.11.2023
24	Büro Yönetimi	9	35	İzel	KIZILDEMİR	K	5	250	14.11.2023
25	Büro Yönetimi	9	39	Ceylan	AKÇALI	K	13	650	16.11.2023
26	Büro Yönetimi	10	15	Adem	ÇAMUR	E	4	200	09.11.2023
27	Büro Yönetimi	10	34	Polat	AĞIR	E	4	200	20.11.2023
28	Büro Yönetimi	10	47	Mehme	ÇAKA	E	2	100	18.11.2023
29	Büro Yönetimi	11	14	Hakan	ALTAN	E	2	100	08.11.2023
30	Büro Yönetimi	11	27	Öznur	KEKLİK	K	15	750	26.11.2023
31	Büro Yönetimi	11	28	İlayda	EROĞLU	K	14	700	12.11.2023
32	Büro Yönetimi	11	42	Çağlar	AKKUŞ	E	8	400	17.12.2023
33	Büro Yönetimi	11	46	Sadık	MERİÇ	E	5	250	24.11.2023
34	Büro Yönetimi	12	13	Nilüfer	ÇAKA	K	15	750	22.10.2023
35	Büro Yönetimi	12	20	Ozan	ARI	E	12	600	24.11.2023
36	Büro Yönetimi	12	21	Irmak	GÜLSOY	K	16	800	10.11.2023
37	Büro Yönetimi	12	29	Alev	DOĞANAY	K	6	300	11.11.2023
38	Büro Yönetimi	12	43	Sabri	ÇAPAR	E	9	450	23.11.2023
39	Muhasebe	9	5	Arif	ALADAĞ	E	7	350	13.11.2023
40	Muhasebe	9	19	Ayla	ESER	K	12	600	17.11.2023

Büro Yönetimi için ilk hücreyi dahil etmeden seçiniz.

**Veri> Ana Hat> Gruplandır** komutlarına tıklayınız.

Muhasebe için ilk hücreyi dahil etmeden seçiniz.

**Veri> Ana Hat> Gruplandır** komutlarına tıklayınız.

Her alanın başında Eks(-) işareti bulunmaktadır.

Eksilere tıklayınız.

Gruplama sayesinde görünmesini istemediğimiz alanları gizleyebilir veya görüntüleyebiliriz.

1	2	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	2	ALAN	SIN	Ö.N	AD	SOYAD	CİNSİYET	YEMEK SAYI	ÜCRE	ÖDEME GÜN
2	+	Adalet	9	18	Hüseyin	EROĞLU	E	10	500	09.11.2023
18	+	Büro Yönetimi	9	1	Açelya	AÇAR	K	5	250	07.11.2023
39	+	Muhasebe	9	5	Arif	ALADAĞ	E	7	350	13.11.2023
52	+									

Tüm eksilerin kapatılmış hali sol tarafta yer almaktadır.

Her bir alana ait son hücreyi seçime dahil etmemiştik.

Eğer seçime dahil edilseydi bunlarda gizleneceği için hangi alanları gizlediğimiz belli olmayacaktı. Tek tek kontrol etmek gerekecekti.

1	2	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	2	ALAN	SIN	Ö.N	AD	SOYAD	CİNSİYET	YEMEK SAYI	ÜCRE	ÖDEME GÜN
2	+	Adalet	9	18	Hüseyin	EROĞLU	E	10	500	09.11.2023
18	+	Büro Yönetimi	9	1	Açelya	AÇAR	K	5	250	07.11.2023
19	+	Büro Yönetimi	9	2	Arda	ESER	E	6	300	12.12.2023
20	+	Büro Yönetimi	9	6	Naciye	ÇAPAR	K	5	250	20.11.2023
21	+	Büro Yönetimi	9	9	Arife	AKGÜN	K	1	50	14.11.2023
22	+	Büro Yönetimi	9	12	Arzu	ÇAY	K	10	500	15.11.2023
23	+	Büro Yönetimi	9	17	Okan	ATIŞ	E	9	450	23.11.2023
24	+	Büro Yönetimi	9	35	İzel	KIZILDEMİR	K	5	250	14.11.2023
25	+	Büro Yönetimi	9	39	Ceylan	AKÇALI	K	13	650	16.11.2023
26	+	Büro Yönetimi	10	15	Adem	ÇAMUR	E	4	200	09.11.2023
27	+	Büro Yönetimi	10	34	Polat	AĞIR	E	4	200	20.11.2023
28	+	Büro Yönetimi	10	47	Mehme	ÇAKA	E	2	100	18.11.2023
29	+	Büro Yönetimi	11	14	Hakan	ALTAN	E	2	100	08.11.2023
30	+	Büro Yönetimi	11	27	Öznur	KEKLİK	K	15	750	26.11.2023
31	+	Büro Yönetimi	11	28	İlayda	EROĞLU	K	14	700	12.11.2023
32	+	Büro Yönetimi	11	42	Çağlar	AKKUŞ	E	8	400	17.12.2023
33	+	Büro Yönetimi	11	46	Sadık	MERİÇ	E	5	250	24.11.2023
34	+	Büro Yönetimi	12	13	Nilüfer	ÇAKA	K	15	750	22.10.2023
35	+	Büro Yönetimi	12	20	Ozan	ARI	E	12	600	24.11.2023
36	+	Büro Yönetimi	12	21	Irmak	GÜLSOY	K	16	800	10.11.2023
37	+	Büro Yönetimi	12	29	Alev	DOĞANAY	K	6	300	11.11.2023
38	+	Büro Yönetimi	12	43	Sabri	ÇAPAR	E	9	450	23.11.2023
39	+	Muhasebe	9	5	Arif	ALADAĞ	E	7	350	13.11.2023
52	+									

Seçilmeyen hücreler bilgi amaçlı kullanılır.

Örneğin sadece Büro Yönetimi'ni açalım.



Sol üst köşede basamak seviyesi:

1: 1. Seviye Anahattı gösterir.

2: 2. Seviye Grupları gösterir.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ALAN	SIN	Ö.N	AD	SOYAD	CİNSİYET	YEMEK SAYI	ÜCRE	ÖDEME GÜN
2	Adalet	9	18	Hüseyin	EROĞLU	E	10	500	09.11.2023
3	Adalet	9	38	Kamil	KORKUSUZ	E	12	600	15.11.2023
4	Adalet	9	45	Çiğdem	VURAL	K	4	200	18.10.2023
5	Adalet	10	3	Müjde	BALCI	K	4	200	19.11.2023
6	Adalet	10	33	Büşra	BALTA	K	16	800	21.11.2023
7	Adalet	10	40	Rüya	AKBAŞ	K	14	700	22.11.2023
8	Adalet	10	44	Levent	ÇAPAR	E	6	300	17.11.2023
9	Adalet	10	48	Damla	ATLI	K	7	350	19.10.2023

Okulda bulunan Alanları kendi içinde grupladıktan sonra istenirse bir alt grup olarak da Sınıf seviyeleri gruplandırılabilir.

İlk hücreyi seçmeden Adalet'in sadece 9. sınıflarından 2. Hücreden başlayarak hücrelerini seçiniz.

**Veri> Ana Hat> Gruplandır**

Aynı şekilde Adalet'in diğer sınıflarında ilk hücreyi seçmeden kendi içinde seçerek gruplandırınız.

**Veri> Ana Hat> Gruplandır**

Aynı işlemleri Büro ve Muhasebe alt sınıflarına uygulayınız.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ALAN	SIN	Ö.N	AD	SOYAD	CİNSİYET	YEMEK SAYI	ÜCRE	ÖDEME GÜN
2	Adalet	9	18	Hüseyin	EROĞLU	E	10	500	09.11.2023
18	Büro Yönetimi	9	1	Açelya	AÇAR	K	5	250	07.11.2023
39	Muhasebe	9	5	Arif	ALADAĞ	E	7	350	13.11.2023
52									

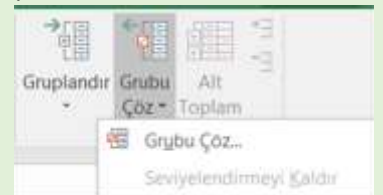


Sol üst köşede basamak seviyesi:  
1: 1. Seviye Ana Hattı gösterir.  
2: 2. Seviye Grupları gösterir.  
3: 3. Seviye Grupları gösterir.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ALAN	SIN	Ö.N	AD	SOYAD	CİNSİYET	YEMEK SAYI	ÜCRE	ÖDEME GÜN
2	Adalet	9	18	Hüseyin	EROĞLU	E	10	500	09.11.2023
5	Adalet	10	3	Müjde	BALCI	K	4	200	19.11.2023
10	Adalet	11	7	Gönül	ÇAKIRÖZ	K	8	400	23.11.2023
14	Adalet	12	10	Necati	MERİÇ	E	5	250	21.11.2023
18	Büro Yönetimi	9	1	Açelya	AÇAR	K	5	250	07.11.2023
26	Büro Yönetimi	10	15	Adem	ÇAMUR	E	4	200	09.11.2023
29	Büro Yönetimi	11	14	Hakan	ALTAN	E	2	100	08.11.2023
34	Büro Yönetimi	12	13	Nilüfer	ÇAKA	K	15	750	22.10.2023
39	Muhasebe	9	5	Arif	ALADAĞ	E	7	350	13.11.2023
42	Muhasebe	10	4	Furkan	AYRANCI	E	3	150	22.11.2023
48	Muhasebe	11	8	Adanur	ÇAKMAKLI	K	9	450	08.11.2023
51	Muhasebe	12	11	Güven	ALPAK	E	6	300	07.11.2023
52									

Düğmelerine tıklayarak Ana ve Alt Basamakları görünür yapın, gizleyin.

Son olarak Grup Çöz komutundan grup ve ana hat kaldırılır.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ALAN	SINIF	Ö.N.	AD	SOYAD	CİNSİYET	YEMEK SAYISI	ÜCRET	ÖDEME GÜNÜ
2	Adalet	9	18	Hüseyin	EROĞLU	E	10	500	09.11.2023
3	Adalet	9	38	Kamil	KORKUSUZ	E	12	600	15.11.2023
4	Adalet	9	45	Çiğdem	VURAL	K	4	200	18.10.2023
5	Adalet	10	3	Müjde	BALCI	K	4	200	19.11.2023
6	Adalet	10	33	Büşra	BALTA	K	16	800	21.11.2023
7	Adalet	10	40	Rüya	AKBAŞ	K	14	700	22.11.2023
8	Adalet	10	44	Levent	ÇAPAR	E	6	300	17.11.2023
9	Adalet	10	48	Damla	ATLI	K	7	350	19.10.2023

**Ekteki Liste.xlsx dosyasını açınız.**  
2. Sayfadaki Tabloda sütun ve satır ayarlar düzensizdir.

Satır yüksekliği ve Sütun genişliklerini ayarlayınız.  
Tablo alanını seçiniz.

**Veri>Sırala** komutlarını tıklayınız.

1. Sıralama Ölçütü ALAN
2. Sıralama Ölçütü SINIF
3. Sıralama Ölçütü Ö.N.  
Üst Bilgi Var onaylı.

Burada seçilecek olan hangi veri türü değişikçe alt toplam alınacak.

Okulda yemek yiyen alanların ayrı ayrı toplamını almak istediğimiz için açılır menüden ALAN seçeneğini tıklıyoruz. Bu işlemi yapmadan önce alt toplamını alacağınız veriyi kendi içinde sıralama yöntemiyle gruptamanız lazım. Sıralama işlemi olmazsa her alan değişiminde ayrı ayrı toplam değerleri alır.

Hata olmaması için listeyi alanlara göre sıralamıştık.

Tablodan herhangi bir hücreye tıklayınız.

**Veri> Ana Hat> Alt Toplam** seçtiğinizde tüm tablo otomatik olarak seçilir ve alttaki pencere açılır.

Veri türüyle ilgili toplama, veri sayma, ortalama alma gibi işlemleri yapılabilir. Tek bir işlem yapma hakkınız var.

Yapacağınız işleme bağlı olarak hangi alanların hesaba katılmasını istiyorsanız seçiminizi yapabilirsiniz. Birden fazla seçim yapılabilir. Tablomuzda toplamı alınabilecek alanlar ücret ve yemek sayısı. Sadece ücret seçilebilir veya istenirse hem yemek hem de ücret seçilebilir. Seçilen alanın altında toplamalar yer alır.

Öğrencinin adı, soyadı, numarası gibi bilgilerle toplama işlemi yapılamayacağı için bu alanlar seçilmez.

? X

Alt Toplam

Aşağıdakinin her değişikinde:

ALAN

Kullanılacak işlem:

Toplam

Alt toplam ekleme yeri:

AD

SOYAD

CİNSİYET

YEMEK SAYISI

ÜCRET

ÖDEME GÜNÜ

Geçerli alt toplamları değiştir

Gruplar arasında sayfa sonu

Veri altında özetle

Tümünü Kaldır Tamam İptal



1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ALAN	SINIF	Ö.N.	AD	SOYAD	CİNSİYET	YEMEK SAYISI	ÜCRET	ÖDEME GÜNÜ		
2	Adalet	9	18	Hüseyin	EROĞLU	E	10	500	09.11.2023		
3	Adalet	9	38	Kamil	KORKUSUZ	E	12	600	15.11.2023		
4	Adalet	9	45	Çiğdem	VURAL	K	4	200	18.10.2023		
5	Adalet	10	3	Müjde	BALCI	K	4	200	19.11.2023		
6	Adalet	10	33	Büşra	BALTA	K	16	800	21.11.2023		
7	Adalet	10	40	Rüya	AKBAŞ	K	14	700	22.11.2023		
8	Adalet	10	44	Levent	ÇAPAR	E	6	300	17.11.2023		
9	Adalet	10	48	Damla	ATLI	K	7	350	19.10.2023		
10	Adalet	11	7	Gönül	ÇAKIRÖZ	K	8	400	23.11.2023		
11	Adalet	11	31	Pelin	HAZAN	K	2	100	19.11.2023		
12	Adalet	11	32	İlkay	GÜLSOY	K	11	550	13.11.2023		
13	Adalet	11	41	Kübra	ÇAKIRÖZ	K	7	350	16.11.2023		
14	Adalet	12	10	Necati	MERİÇ	E	5	250	21.11.2023		
15	Adalet	12	30	Başak	YÜKSEL	K	7	350	20.10.2023		
16	Adalet	12	49	Doğan	ÇAPAR	E	14	700	20.11.2023		
17	Adalet	12	50	Ebru	MERİÇ	K	16	800	21.11.2023		
18	<b>Toplam Adalet</b>						143	7150			
19	Büro Yönetimi	9	1	Açelya	AÇAR	K	5	250	07.11.2023		
20	Büro Yönetimi	9	2	Arda	ESER	E	6	300	12.12.2023		
21	Büro Yönetimi	9	6	Naciye	ÇAPAR	K	5	250	20.11.2023		
22	Büro Yönetimi	9	9	Arife	AKGÜN	K	1	50	14.11.2023		
23	Büro Yönetimi	9	12	Arzu	ÇAY	K	10	500	15.11.2023		
24	Büro Yönetimi	9	17	Okan	ATIŞ	E	9	450	23.11.2023		
25	Büro Yönetimi	9	35	İzel	KIZILDEMİR	K	5	250	14.11.2023		
26	Büro Yönetimi	9	39	Ceylan	AKÇALI	K	13	650	16.11.2023		
27	Büro Yönetimi	10	15	Adem	ÇAMUR	E	4	200	09.11.2023		
28	Büro Yönetimi	10	34	Polat	AĞIR	E	4	200	20.11.2023		
29	Büro Yönetimi	10	47	Mehmet	ÇAKA	E	2	100	18.11.2023		
30	Büro Yönetimi	11	14	Hakan	ALTAN	E	2	100	08.11.2023		
31	Büro Yönetimi	11	27	Öznur	KEKLİK	K	15	750	26.11.2023		
32	Büro Yönetimi	11	28	İlayda	EROĞLU	K	14	700	12.11.2023		
33	Büro Yönetimi	11	42	Çağlar	AKKUŞ	E	8	400	17.12.2023		
34	Büro Yönetimi	11	46	Sadık	MERİÇ	E	5	250	24.11.2023		
35	Büro Yönetimi	12	13	Nilüfer	ÇAKA	K	15	750	22.10.2023		
36	Büro Yönetimi	12	20	Ozan	ARI	E	12	600	24.11.2023		
37	Büro Yönetimi	12	21	Irmak	GÜLSOY	K	16	800	10.11.2023		
38	Büro Yönetimi	12	29	Alev	DOĞANAY	K	6	300	11.11.2023		
39	Büro Yönetimi	12	43	Sabri	ÇAPAR	E	9	450	23.11.2023		
40	<b>Toplam Büro Yönetimi</b>						166	8300			
41	Muhasebe	9	5	Arif	ALADAĞ	E	7	350	13.11.2023		
42	Muhasebe	9	19	Ayla	ESER	K	12	600	17.11.2023		
43	Muhasebe	9	36	Can	KESERCİ	E	9	450	15.11.2023		
44	Muhasebe	10	4	Furkan	AYRANCI	E	3	150	22.11.2023		
45	Muhasebe	10	16	Asya	ALTINBAŞ	K	8	400	16.11.2023		
46	Muhasebe	10	24	Ömer	DERE	E	8	400	25.11.2023		
47	Muhasebe	10	25	Işıl	ERDEN	K	3	150	11.11.2023		
48	Muhasebe	10	26	Aziz	ÖZER	E	4	200	19.11.2023		
49	Muhasebe	10	37	Rıza	AKAYDIN	E	11	550	21.11.2023		
50	Muhasebe	11	8	Adanur	ÇAKMAKLI	K	9	450	08.11.2023		
51	Muhasebe	11	22	Adnan	DİNÇ	E	5	250	10.11.2023		
52	Muhasebe	11	23	Ayşegül	ATAR	K	9	450	18.10.2023		
53	Muhasebe	12	11	Güven	ALPAK	E	6	300	07.11.2023		
54	<b>Toplam Muhasebe</b>						94	4700			
55	<b>Genel Toplam</b>						403	20150			

Tamam komutuna basıldığında sol tarafta görüldüğü gibi Adalet, Büro ve Muhasebe'ye ait Yemek Ücreti ve Yemek Sayıları ayrı ayrı toplandı.

En alt kısımda genel toplam yer almaktadır.

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			ALAN	SINIF	Ö.N.	AD	SOYAD	CİNSİYET	YEMEK SAYISI	ÜCRET	ÖDEME GÜNÜ
2			Adalet	9	18	Hüseyin	EROĞLU	E	10	500	09.11.2023
3			Adalet	9	38	Kamil	KORKUSUZ	E	12	600	15.11.2023
4			Adalet	9	45	Çiğdem	VURAL	K	4	200	18.10.2023
5			Toplam 9						26	1300	
6			Adalet	10	3	Müjde	BALCI	K	4	200	19.11.2023
7			Adalet	10	33	Büşra	BALTA	K	16	800	21.11.2023
8			Adalet	10	40	Rüya	AKBAŞ	E	14	700	22.11.2023
9			Adalet	10	44	Levent	ÇAPAR	K	6	300	17.11.2023
10			Adalet	10	48	Damla	ATLI	K	7	350	19.10.2023
11			Toplam 10						47	2350	
12			Adalet	11	7	Gönül	ÇAKIRÖZ	K	8	400	23.11.2023
13			Adalet	11	31	Pelin	HAZAN	K	2	100	19.11.2023
14			Adalet	11	32	İlkay	GÜLSOY	K	11	550	13.11.2023
15			Adalet	11	41	Kübra	ÇAKIRÖZ	K	7	350	16.11.2023
16			Toplam 11						28	1400	
17			Adalet	12	10	Necati	MERİÇ	E	5	250	21.11.2023
18			Adalet	12	30	Başak	YÜKSEL	K	7	350	20.10.2023
19			Adalet	12	49	Doğan	ÇAPAR	E	14	700	20.11.2023
20			Adalet	12	50	Ebru	MERİÇ	K	16	800	21.11.2023
21			Toplam 12						42	2100	

**Veri> Ana Hat> Alt Toplam** seçiniz ve Alan yerine SINIF seçiniz. Bu işlemde ise verileri sınıfa göre ayırarak toplayacak.

#### DİKKAT:

Otomatik toplamı alınacak veriler türüne göre mutlaka sıralanmalı.

Örneğin Alanlara göre sıralama işlemi yapmadan otomatik toplam yaparsak Alan bilgisinin değiştiği her satırda otomatik toplama yapacak ve kendisini tekrar ederek tabloyu bozacak.

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			ALAN	SINIF	Ö.N.	AD	SOYAD	CİNSİYET	YEMEK SAYISI	ÜCRET	ÖDEME GÜNÜ
2			Büro Yönetimi	9	1	Açelya	AÇAR	K	5	250	07.11.2023
3			Büro Yönetimi	9	2	Arda	ESER	E	6	300	12.12.2023
4			Toplam Büro Yönetimi							550	
5			Adalet	10	3	Müjde	BALCI	K	4	200	19.11.2023
6			Toplam Adalet							200	
7			Muhasebe	10	4	Furkan	AYRANCI	E	3	150	22.11.2023
8			Muhasebe	9	5	Arif	ALADAĞ	E	7	350	13.11.2023
9			Toplam Muhasebe							500	
10			Büro Yönetimi	9	6	Naciye	ÇAPAR	K	5	250	20.11.2023
11			Toplam Büro Yönetimi							250	
12			Adalet	11	7	Gönül	ÇAKIRÖZ	K	8	400	23.11.2023
13			Toplam Adalet							400	
14			Muhasebe	11	8	Adanur	ÇAKMAKLI	K	9	450	08.11.2023
15			Toplam Muhasebe							450	
16			Büro Yönetimi	9	9	Arife	AKGÜN	K	1	50	14.11.2023
17			Toplam Büro Yönetimi							50	
18			Adalet	12	10	Necati	MERİÇ	E	5	250	21.11.2023
19			Toplam Adalet							250	
20			Muhasebe	12	11	Güven	ALPAK	E	6	300	07.11.2023
21			Toplam Muhasebe							300	
22			Büro Yönetimi	9	12	Arzu	ÇAY	K	10	500	15.11.2023
23			Büro Yönetimi	12	13	Nilüfer	ÇAĞA	K	15	750	22.10.2023
24			Büro Yönetimi	11	14	Hakan	ALTAN	E	2	100	08.11.2023
25			Büro Yönetimi	10	15	Adem	ÇAMUR	E	4	200	09.11.2023
26			Toplam Büro Yönetimi							1550	
27			Muhasebe	10	16	Asya	ALTINBAŞ	K	8	400	16.11.2023
28			Toplam Muhasebe							400	
29			Büro Yönetimi	9	17	Okan	ATIŞ	E	9	450	23.11.2023
30			Toplam Büro Yönetimi							450	
31			Adalet	9	18	Hüseyin	EROĞLU	E	10	500	09.11.2023
32			Toplam Adalet							500	
33			Muhasebe	9	19	Ayla	ESER	K	12	600	17.11.2023
34			Toplam Muhasebe							600	
35			Büro Yönetimi	12	20	Ozan	ARI	E	12	600	24.11.2023
36			Büro Yönetimi	12	21	Irmak	GÜLSOY	K	16	800	10.11.2023

**Liste.xlsx** dosyasından 3. Sayfayı açınız. Sayfa öğrenci sırasına göre sıralanmıştır. Bu sayfada herhangi bir sıralama işlemi yapmadan **Veri> Ana Hat> Alt Toplam** verileri alanlara göre ücret alt toplamlarını alınız.

Soldaki örnekte görüldüğü gibi Alanlara göre Ücret toplamını aldığımızda Alanın değiştiği her satırda Toplam alınıyor.

Büro Yönetimi farklı satırlarda sürekli tekrar ettiği için sürekli alt toplam alınmaktadır. Bu hatayı engellemek için hangi veri türüne göre alt toplam alınacaksa mutlaka veri önce sıralanmalı sonra alt toplam alınmalı.

Alt Toplam penceresinde **TÜMÜNÜ KALDIR** seçeneği ile alt toplamı iptal ediniz.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	ALAN	SINIF	Ö.N.	AD	SOYAD	CİNSİYET	YEMEK SAYISI	ÜCRET	ÖDEME GÜNÜ	
2	Büro Yönetimi	9	2	Arda	ESER	E		6	300	12.12.2023
3	Muhasebe	10	4	Furkan	AYRANCI	E		3	150	22.11.2023
4	Muhasebe	9	5	Arif	ALADAĞ	E		7	350	13.11.2023
5	Adalet	12	10	Necati	MERİÇ	E		5	250	21.11.2023
6	Muhasebe	12	11	Güven	ALPAK	E		6	300	07.11.2023
7	Büro Yönetimi	11	14	Hakan	ALTAN	E		2	100	08.11.2023
8	Büro Yönetimi	10	15	Adem	ÇAMUR	E		4	200	09.11.2023
9	Büro Yönetimi	9	17	Okan	ATIŞ	E		9	450	23.11.2023
10	Adalet	9	18	Hüseyin	EROĞLU	E		10	500	09.11.2023
11	Büro Yönetimi	12	20	Ozan	ARI	E		12	600	24.11.2023
12	Muhasebe	11	22	Adnan	DİNÇ	E		5	250	10.11.2023
13	Muhasebe	10	24	Ömer	DERE	E		8	400	25.11.2023
14	Muhasebe	10	26	Aziz	ÖZER	E		4	200	19.11.2023
15	Büro Yönetimi	10	34	Polat	AĞIR	E		4	200	20.11.2023
16	Muhasebe	9	36	Can	KESERCİ	E		9	450	15.11.2023
17	Muhasebe	10	37	Rıza	AKAYDIN	E		11	550	21.11.2023
18	Adalet	9	38	Kamil	KORKUSUZ	E		12	600	15.11.2023
19	Büro Yönetimi	11	42	Çağlar	AKKUŞ	E		8	400	17.12.2023
20	Büro Yönetimi	12	43	Sabri	ÇAPAR	E		9	450	23.11.2023
21	Adalet	10	44	Levent	ÇAPAR	E		6	300	17.11.2023
22	Büro Yönetimi	11	46	Sadık	MERİÇ	E		5	250	24.11.2023
23	Büro Yönetimi	10	47	Mehmet	ÇAKA	E		2	100	18.11.2023
24	Adalet	12	49	Doğan	ÇAPAR	E		14	700	20.11.2023
25					Say E		23			

Sayfa 4'ü açınız.

Tablonuzu cinsiyete göre sıralayınız.

**Veri> Ana Hat> Alt Toplam** seçiniz

Bu uygulamada ücret verenlerin cinsiyetinin sayısını alalım.

**Alt Toplam** ? X

Aşağıdakının her değerinde:

**CİNSİYET**

Kullanılacak İşlev:

Say

Alt toplam ekleme yeri:

AD

SOYAD

CİNSİYET

YEMEK SAYISI

ÜCRET

ÖDEME GÜNÜ

Geçerli alt toplamları değiştir

Gruplar arasında sayfa sonu

Yeri altında özelle

Tümünü Kaldır Tamam İptal