Excel’de olduğu gibi Word tabloları içinde basit matematiksel işlemler yapılmaktadır.

Tablo/Düzen/Formül menüsünden formüllere ulaşabilirsiniz.

=Average() ortalama

=Max() en büyük değer

=Min() en küçük değer

=Product() çarpma

=Sum() toplama

Diğer komutları araştırınız.

Parantez içine yön yazarak formülün hızlı şekilde hesaplanmasını sağlayabilirsiniz.

Left sol

Right sağ

Above yukarı

Below aşağı

Ekteki Word dosyasını indirerek soldaki tablo üzerinde işlem yapınız.

Her öğrencinin 1. Ve 2. Sınav ortalamasını bulunuz.

**Left ile hücrenin solundaki değerlerin ortalaması alınır.**

En alt kısımda da sınıfın genel ortalamasını bulunuz.

**Above ile hücrenin üstündeki değerlerin ortalaması alınır.**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ö.N.** | **AD** | **SOYAD** | **1. S.** | **2. S.** | **ORT** |
| 1 | Açelya | AÇAR | 50 | 90 |  |
| 2 | Arda | ESER | 60 | 40 |  |
| 3 | Müjde | BALCI | 4 | 50 |  |
| 4 | Furkan | AYRANCI | 30 | 60 |  |
| 5 | Arif | ALADAĞ | 70 | 80 |  |
| 6 | Naciye | ÇAPAR | 50 | 70 |  |
| 7 | Gönül | ÇAKIRÖZ | 80 | 90 |  |
| SINIF ORTALAMASI |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ö.N.** | **AD** | **SOYAD** | **1. S.** |
| 1 | Açelya | AÇAR | 50 |
| 2 | Arda | ESER | 60 |
| 3 | Müjde | BALCI | 4 |
| 4 | Furkan | AYRANCI | 30 |
| 5 | Arif | ALADAĞ | 70 |
| 6 | Naciye | ÇAPAR | 50 |
| 7 | Gönül | ÇAKIRÖZ | 80 |
| Sınav ortalamaları |  |

1. tablo için aşağıdaki işlemleri yapınız.

En büyük notu bulunuz.

En küçük notu bulunuz.

Sınav ortalaması sonucunu bulunuz.

2. tablo için aşağıdaki işlemleri yapınız.

Sınav ortalaması sonucunu bulunuz.

Her iki tablonun sınav ortalaması aynı mı farklı mı çıktı? NEDEN?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ö.N.** | **AD** | **SOYAD** | **1. S.** |
| 1 | Açelya | AÇAR | 50 |
| 2 | Arda | ESER | 60 |
| 3 | Müjde | BALCI | 4 |
| 4 | Furkan | AYRANCI | 30 |
| 5 | Arif | ALADAĞ | 70 |
| 6 | Naciye | ÇAPAR | 50 |
| 7 | Gönül | ÇAKIRÖZ | 80 |
| En büyük not |  |
| En küçük not |  |
| Sınav ortalamaları |  |

Ekteki dosyayı açarak Düzen🡪Veri🡪Sırala komutları ile Alanlara göre sıralayınız.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ALAN | SINIF | Ö.N. | AD | SOYAD | CİNSİYET |
| Büro Yönetimi | 9 | 1 | Açelya | AÇAR | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 2 | Arda | ESER | E |
| Adalet | 10 | 3 | Müjde | BALCI | K |
| Muhasebe | 10 | 4 | Furkan | AYRANCI | E |
| Muhasebe | 9 | 5 | Arif | ALADAĞ | E |
| Büro Yönetimi | 9 | 6 | Naciye | ÇAPAR | K |
| Adalet | 11 | 7 | Gönül | ÇAKIRÖZ | K |
| Muhasebe | 11 | 8 | Adanur | ÇAKMAKLI | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 9 | Arife | AKGÜN | K |

Ekteki dosyayı açarak Düzen🡪Veri🡪Sırala komutları ile Sınıf ve Öğrenci Numarasına göre sıralayınız.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ALAN | SINIF | Ö.N. | AD | SOYAD | CİNSİYET |
| Büro Yönetimi | 9 | 1 | Açelya | AÇAR | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 2 | Arda | ESER | E |
| Adalet | 10 | 3 | Müjde | BALCI | K |
| Muhasebe | 10 | 4 | Furkan | AYRANCI | E |
| Muhasebe | 9 | 5 | Arif | ALADAĞ | E |
| Büro Yönetimi | 9 | 6 | Naciye | ÇAPAR | K |
| Adalet | 11 | 7 | Gönül | ÇAKIRÖZ | K |
| Muhasebe | 11 | 8 | Adanur | ÇAKMAKLI | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 9 | Arife | AKGÜN | K |

Ekteki dosyayı açarak Düzen🡪Veri🡪Sırala komutları ile Alan, Sınıfı, Öğrenci numarasına göre sıralayınız.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ALAN | SINIF | Ö.N. | AD | SOYAD | CİNSİYET |
| Büro Yönetimi | 9 | 1 | Açelya | AÇAR | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 2 | Arda | ESER | E |
| Adalet | 10 | 3 | Müjde | BALCI | K |
| Muhasebe | 10 | 4 | Furkan | AYRANCI | E |
| Muhasebe | 9 | 5 | Arif | ALADAĞ | E |
| Büro Yönetimi | 9 | 6 | Naciye | ÇAPAR | K |
| Adalet | 11 | 7 | Gönül | ÇAKIRÖZ | K |
| Muhasebe | 11 | 8 | Adanur | ÇAKMAKLI | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 9 | Arife | AKGÜN | K |

Tablo Tasarımı🡪Tablo Stilleri🡪Tablo Stilini Değiştir komutları ile tablonuz üzerinde kenarlık, yazı tipi üzerinde değişikler yapınız.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ALAN | SINIF | Ö.N. | AD | SOYAD | CİNSİYET |
| Büro Yönetimi | 9 | 1 | Açelya | AÇAR | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 2 | Arda | ESER | E |
| Adalet | 10 | 3 | Müjde | BALCI | K |
| Muhasebe | 10 | 4 | Furkan | AYRANCI | E |
| Muhasebe | 9 | 5 | Arif | ALADAĞ | E |
| Büro Yönetimi | 9 | 6 | Naciye | ÇAPAR | K |
| Adalet | 11 | 7 | Gönül | ÇAKIRÖZ | K |
| Muhasebe | 11 | 8 | Adanur | ÇAKMAKLI | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 9 | Arife | AKGÜN | K |

Tablo Tasarımı🡪Tablo Stilleri🡪Tablo Stilini Değiştir komutları ile tablonuz üzerinde kenarlık, yazı tipi üzerinde değişikler yapınız.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ALAN | SINIF | Ö.N. | AD | SOYAD | CİNSİYET |
| Büro Yönetimi | 9 | 1 | Açelya | AÇAR | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 2 | Arda | ESER | E |
| Adalet | 10 | 3 | Müjde | BALCI | K |
| Muhasebe | 10 | 4 | Furkan | AYRANCI | E |
| Muhasebe | 9 | 5 | Arif | ALADAĞ | E |
| Büro Yönetimi | 9 | 6 | Naciye | ÇAPAR | K |
| Adalet | 11 | 7 | Gönül | ÇAKIRÖZ | K |
| Muhasebe | 11 | 8 | Adanur | ÇAKMAKLI | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 9 | Arife | AKGÜN | K |

Tablo Tasarımı🡪Tablo Stilleri🡪Tablo Stilini Değiştir komutları ile tablonuz üzerinde kenarlık, yazı tipi üzerinde değişikler yapınız.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ALAN | SINIF | Ö.N. | AD | SOYAD | CİNSİYET |
| Büro Yönetimi | 9 | 1 | Açelya | AÇAR | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 2 | Arda | ESER | E |
| Adalet | 10 | 3 | Müjde | BALCI | K |
| Muhasebe | 10 | 4 | Furkan | AYRANCI | E |
| Muhasebe | 9 | 5 | Arif | ALADAĞ | E |
| Büro Yönetimi | 9 | 6 | Naciye | ÇAPAR | K |
| Adalet | 11 | 7 | Gönül | ÇAKIRÖZ | K |
| Muhasebe | 11 | 8 | Adanur | ÇAKMAKLI | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 9 | Arife | AKGÜN | K |

Düzen🡪Veri🡪Metne Dönüştür komutları ile Sekmeler seçiniz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ALAN | SINIF | Ö.N. | AD | SOYAD | CİNSİYET |
| Büro Yönetimi | 9 | 1 | Açelya | AÇAR | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 2 | Arda | ESER | E |
| Adalet | 10 | 3 | Müjde | BALCI | K |
| Muhasebe | 10 | 4 | Furkan | AYRANCI | E |
| Muhasebe | 9 | 5 | Arif | ALADAĞ | E |
| Büro Yönetimi | 9 | 6 | Naciye | ÇAPAR | K |
| Adalet | 11 | 7 | Gönül | ÇAKIRÖZ | K |
| Muhasebe | 11 | 8 | Adanur | ÇAKMAKLI | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 9 | Arife | AKGÜN | K |

Düzen🡪Veri🡪Metne Dönüştür komutları ile Diğer kısmından – (tire) tuşuna basarak dönüştürünüz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ALAN | SINIF | Ö.N. | AD | SOYAD | CİNSİYET |
| Büro Yönetimi | 9 | 1 | Açelya | AÇAR | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 2 | Arda | ESER | E |
| Adalet | 10 | 3 | Müjde | BALCI | K |
| Muhasebe | 10 | 4 | Furkan | AYRANCI | E |
| Muhasebe | 9 | 5 | Arif | ALADAĞ | E |
| Büro Yönetimi | 9 | 6 | Naciye | ÇAPAR | K |
| Adalet | 11 | 7 | Gönül | ÇAKIRÖZ | K |
| Muhasebe | 11 | 8 | Adanur | ÇAKMAKLI | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 9 | Arife | AKGÜN | K |

Düzen🡪Veri🡪Metne Dönüştür komutları ile Diğer kısmından Boşluk tuşuna basarak dönüştürünüz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ALAN | SINIF | Ö.N. | AD | SOYAD | CİNSİYET |
| Büro Yönetimi | 9 | 1 | Açelya | AÇAR | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 2 | Arda | ESER | E |
| Adalet | 10 | 3 | Müjde | BALCI | K |
| Muhasebe | 10 | 4 | Furkan | AYRANCI | E |
| Muhasebe | 9 | 5 | Arif | ALADAĞ | E |
| Büro Yönetimi | 9 | 6 | Naciye | ÇAPAR | K |
| Adalet | 11 | 7 | Gönül | ÇAKIRÖZ | K |
| Muhasebe | 11 | 8 | Adanur | ÇAKMAKLI | K |
| Büro Yönetimi | 9 | 9 | Arife | AKGÜN | K |

Ekle🡪Tablo🡪Metni Tabloya Dönüştür komutlarına tıklayınız.

Bilgiler arasında noktalı virgül olduğu için uygulama otomatik olarak seçecektir.

No;Ad;Alan

1;Açelya;Büro

2;Arda;Büro

3;Müjde;Adalet

4;Furkan;Muhasebe

5;Arif;Muhasebe

6;Naciye;Büro

7;Gönül;Adalet

8;Adanur;Muhasebe

9;Arife;Büro

Ekle🡪Tablo🡪Metni Tabloya Dönüştür komutlarına tıklayınız.

Bilgiler arasında – (tire) olduğu için Diğer kısmından tire tuşuna basınız ve dönüştürme işlemini yapınız.

ALAN-SINIF-Ö.N.-AD-SOYAD-CİNSİYET-YEMEK SAYISI

Büro Yönetimi-9-1-Açelya-AÇAR-K-5

Büro Yönetimi-9-2-Arda-ESER-E-6

Adalet-10-3-Müjde-BALCI-K-4

Muhasebe-10-4-Furkan-AYRANCI-E-3

Muhasebe-9-5-Arif-ALADAĞ-E-7

Büro Yönetimi-9-6-Naciye-ÇAPAR-K-5

Adalet-11-7-Gönül-ÇAKIRÖZ-K-8

Muhasebe-11-8-Adanur-ÇAKMAKLI-K-9

Ekle🡪Tablo🡪Metni Tabloya Dönüştür komutlarına tıklayınız.

Bilgiler arasında boşluk olduğu için Diğer kısmından boşluk tuşuna basınız ve dönüştürme işlemini yapınız.

ALAN SINIF Ö.N. AD SOYAD CİNSİYET YEMEK SAYISI

Büro 9 1 Açelya AÇAR K 5

Büro 9 2 Arda ESER E 6

Adalet 10 3 Müjde BALCI K 4

Muhasebe 10 4 Furkan AYRANCI E 3

Muhasebe 9 5 Arif ALADAĞ E 7

Büro 9 6 Naciye ÇAPAR K 5

Adalet 11 7 Gönül ÇAKIRÖZ K 8

Ekle🡪Tablo🡪Metni Tabloya Dönüştür komutlarına tıklayınız.

Bilgiler arasında boşluk olduğu için Diğer kısmından boşluk tuşuna basınız ve dönüştürme işlemini yapınız.

Tablo yapısı bozuldu mu? NEDEN?

Farkı anlamak için önceki tablo ile karşılaştırınız.

ALAN SINIF Ö.N. AD SOYAD CİNSİYET YEMEK SAYISI

Büro Yönetimi 9 1 Açelya AÇAR K 5

Büro Yönetimi 9 2 Arda ESER E 6

Adalet 10 3 Müjde BALCI K 4

Muhasebe 10 4 Furkan AYRANCI E 3

Muhasebe 9 5 Arif ALADAĞ E 7

Büro Yönetimi 9 6 Naciye ÇAPAR K 5

Adalet 11 7 Gönül ÇAKIRÖZ K 8